

Laurine P. - Née le 18/09/2002
35230 Bourgbarre
3 ans d'expérience
Réf : 2409241025

Télévendeuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans les Services Commerciaux.

Formations

2022 : Bac +2 à LYCÉE RENÉ DESCARTES

2020 : Bac à LYCÉE PIERRE MENDES FRANCE (RENNES)
Bac Professionnel Technicien d'Etude du Bâtiment : option assistant d'architecte obtenu avec la Mention Très Bien et major de promotion.

2017 : Bac Professionnel Technicien d'Etude du Bâtiment : option assistant d'architecte; BTS des Professions Immobilières sur Rennes
Brevet des collèges obtenu avec la Mention Assez Bien.
- Formation PCS1.

Expériences professionnelles

09/2023 - 22/on20 :
Assistante relation clients
Gestion litiges quantités, prix, gestion et tri du courrier. Facturation et gestion de tarif, notions d'accords.

08/2022 - 09/2022 :
vendeuse
ITélévendeuse, relation des clients, saisie des commandes, gestion de litige et d'avoirs

07/2022 - 08/2022 :
Hôtesse d'accueil sur Rennes
Hôtesse d'accueil, accueil téléphonique et physique, chargé de réservation et d'affranchissement du courrier

07/2021 - 06/2022 :
employé, gestion des travaux de maintenance, contact permanent avec les locataires, un peu de notion de comptabilité.

06/2021 - 08/2021 :
CDI à temps partiel, du 17/06/2021 au 22/08/2021 équipière, enregistrements des achats, encaissement,

gestion des commandes.

/ à ce jour :

CDD à temps complet, durée 1 mois.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

achats, notion de comptabilité, gestion des travaux, affranchissement du courrier, envoi de courriers, tri du courrier, accueil téléphonique, Facturation, fidélisation de la clientèle, relation clients, INFRA, gestion de litige, litiges, Immobilière, immobilier, maintenance, gestion des commandes, saisie des commandes, tarif, encaissement, VRD