

Laurine P. - Née le 18/09/2002  
35230 Bourgbarre  
3 ans d'expérience  
Réf : 2409241025

## Télévendeuse

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2022** : Bac +2 à LYCÉE RENÉ DESCARTES

**2020** : Bac à LYCÉE PIERRE MENDES FRANCE (RENNES)  
Bac Professionnel Technicien d'Etude du Bâtiment : option assistant d'architecte obtenu avec la Mention Très Bien et major de promotion.

**2017** : Bac Professionnel Technicien d'Etude du Bâtiment : option assistant d'architecte; BTS des Professions Immobilières sur Rennes  
Brevet des collèges obtenu avec la Mention Assez Bien.  
- Formation PCS1.

### Expériences professionnelles

---

**09/2023 - 22/on20** :  
Assistante relation clients  
Gestion litiges quantités, prix, gestion et tri du courrier. Facturation et gestion de tarif, notions d'accords.

**08/2022 - 09/2022** :  
vendeuse  
ITélévendeuse, relation des clients, saisie des commandes, gestion de litige et d'avoirs

**07/2022 - 08/2022** :  
Hôtesse d'accueil sur Rennes  
Hôtesse d'accueil, accueil téléphonique et physique, chargé de réservation et d'affranchissement du courrier

**07/2021 - 06/2022** :  
employé, gestion des travaux de maintenance, contact permanent avec les locataires, un peu de notion de comptabilité.

**06/2021 - 08/2021** :  
CDI à temps partiel, du 17/06/2021 au 22/08/2021 équipière, enregistrements des achats, encaissement,

gestion des commandes.

**/ à ce jour :**

CDD à temps complet, durée 1 mois.

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

achats, notion de comptabilité, gestion des travaux, affranchissement du courrier, envoi de courriers, tri du courrier, accueil téléphonique, Facturation, fidélisation de la clientèle, relation clients, INFRA, gestion de litige, litiges, Immobilière, immobilier, maintenance, gestion des commandes, saisie des commandes, tarif, encaissement, VRD