

**Valerie D.** - Née le 20/06/1974  
**69230 St Genis Laval**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 2409261046**



## Gestionnaire rh

### Objectifs

---

Intégrer une entité en CDI avec des projets RH de développement de compétences, apporter soutien et conseil, accompagner les collaborateurs dans leur évolution, les managers dans leur pilotage et l'entreprise dans ses choix de stratégies RH.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, en Auvergne-Rhône-Alpes avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **02/2024 - 07/2024 :**

RRH DE PROXIMITE chez Crvo Lyon sur Venissieux (69)  
GESTION DE 40 SALARIES

Administration du personnel sur Teams RH (40 collaborateurs) et gestion sociale

- Collecte et contrôle des Eléments Variables de Paie
- Recrutement sur des métiers en tension et développement RH (intégration et formation)
- Organisation des élections CSE et participation à la réalisation du Règlement Intérieur.
- Management d'une assistante Chargée de recrutement

#### **10/2022 - 02/2024 :**

GESTIONNAIRE RH chez Frederic Pin Sas

- Gestion ADP de 77 collaborateurs répartis sur 4 sites
- Pilotage du recrutement et suivi des intérimaires et CDD
- Gestion des compétences par l'analyse des besoins en formation et le pilotage des entretiens annuels et professionnels
- Organisation des élections CSE et pilotage des réunions mensuelles
- Participation au Comité Social bimensuel avec suivi des indicateurs et tableaux de bord

#### **2017 - 2021 :**

GESTIONNAIRE RH chez Jlb - Groupe Lactalis

- Gestion ADP de 85 collaborateurs répartis sur 3 sites.
- Gestion des variables de paie, suivi et analyse des tableaux de bord.
- Anticipation et pilotage des actions de recrutement et de formation.
- Gestion des dossiers de procédures disciplinaires, d'inaptitude, de licenciement et pilotage des entretiens disciplinaires.
- Renforcement du dialogue social et pilotage des réunions CSE.

## Langues

---

(Oral : / Ecrit : )

## Logiciels

---

Teams

## Atouts et compétences

---

Culture en RH, en Gestion

Financière et Comptable

- Excellente capacité de communication et de négociation
- Adaptation à la culture d'entreprise
- Fidéliser et maintenir les collaborateurs impliqués
- Conseiller les managers et la Direction dans les différentes stratégies RH

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Cyclisme en amateur, expériences culinaires (a réaliser ou a vivre)