

Stephanie G. - Née en 1989
78580 Les Alluets Le Roi
13 ans d'expérience
Réf : 2409261054

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2007 : FORMATION AGENT COMMERCIAL EN IMMOBILIER à AGENCE IMMOBILIÈRE
FORMATION AGENT COMMERCIAL EN IMMOBILIER

2002 : FORMATION AGENT COMMERCIAL EN IMMOBILIER - AGENCE IMMOBILIÈRE

Expériences professionnelles

12/2017 - 04/2022 :

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Accueil physique et téléphonique. Création de dossiers patients. Gestion des prélèvements extérieurs. Facturation. Gestion administrative.

08/2013 - 05/2016 :

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Gestion administrative. Facturation. Création de dossiers

08/2011 - 07/2013 :

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Accueil physique et téléphonique. Création de dossiers patients. Gestion des prélèvements.

03/2008 - 07/2011 :

SECRÉTAIRE MÉDICALE sur Paris

Accueil physique et téléphonique. Gestion des dossiers administratifs. Gestion de la facturation.

Langues

Espagnol (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé)

Atouts et compétences

Gestion des prélèvements, affranchissement du courrier, Accueil physique et téléphonique, Facturation, Gestion de la facturation, Gestion administrative, Création de dossiers, Gestion des dossiers administratifs, IMMOBILIER, IMMOBILIÈRE, Gérer les stocks, Effectuer le suivi des commandes, traitement des commandes, SECRÉTARIAT