Celine T. - Née le 02/07/1988 76370 Saint Martin En Campagne Plus de 10 ans d'expérience

Réf: 2411061635



Assistante de direction

Objectifs

Ne jamais s'arrêter à ses acquis et continuer de toujours voir plus loin et plus haut

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment, le Matériel BTP.

Formations

2009: Bac +2

BTS, assistant de gestion PME, PMI

2008: 1ére ANNÉE BREVET TECHNICIEN SUPÉRIEUR COMPTABILITÉ ET GESTION

Expériences professionnelles

2023 à ce jour :

Assistante De Direction chez Rema

Dossiers de formation, QUALIBAT ET RGE, dossiers de demande de subventions, Facturations Suivi déboursé Suivi règlements, Dossiers de sous traitance, gestion des plannings de la direction, comptabilité analytique, déclaration de TVA, suivi du prévisionnel, suivi et comparaison tarifs fournisseurs au trimestre, contrat de travail, DPAE, affiliation organismes, déclaration AT ou maladie, pointage des variables de paie, mise en place de réunion 1/4h sécurité mensuelle, suivi et mise à jour du DUERP

2021 - 2023 :

ASSISTANTE DE DIRECTION

PEINTURE ET RAVALAMENT DU LITTORAL

Saisie de la Comptabilité générale jusqu'à préparation du bilan - gestion des pointages et vérification des variables de paie - contrats de travail et déclarations sociales inhérentes - préparation, déclaration et rapprochement de TVA - suivi du prévisionnel - facturation et situation d'avancement

preparation, declaration et rapprochement de 1 VA - suivi du previsionnei - facturation et situation d'avancement - relances

Langues

Français (Oral: maternelle / Ecrit: expérimenté)

Logiciels

Atouts et compétences

Autonomie

Capacité de décision

Gestion du stress

Rigueur

Sens de I'organisation

Travail en équipe

Comptabilité générale (Avancé)

Élaboration de tableaux de bord (Avancé)

Gestion administrative (Avancé)

Logiciels comptables (Avancé)

Outils bureautiques (Avancé)

Procédures d'appels d'offres (Avancé)

Progiciel de gestion EBP (Avancé)

Réaliser un suivi budgétaire (Avancé)

Gestion administrative du personnel

Utilisation d'outils collaboratifs

(planning partagé, web conférence,

réseau social d'entreprise...)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture Musique Course à pied Shopping