

Songul C. - Né
77380 Combs La Ville
24 ans d'expérience
Réf : 241114173008

Comptable général " senior "

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2002 : Bac +4

Diplôme d'Etudes Comptables et Financières (D.E.C.F.)

06/2000 : Bac +2

Brevet de Technicien Supérieur (B.T.S.) Option Comptabilité et gestion des entreprises

06/1998 : Bac

Bac Sciences et Technologie Tertiaire Option Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

06/2021 à ce jour :

Comptable général " SENIOR " chez Cerba Healthcare Gestion

. reporting conso : LEASE , BFC, consolidation(remontée Liasse dans l'outil)

Gestion de la fiscalité

* Calcul et déclaration (C3S,CVAE,CA3,IS,CFE,TS...)

*

Gestion des activités bancaires

* Gestion saisie et comptabilisation des caisses

* Intégration de l'ensemble des écritures bancaires ; les rapprochements bancaires, contrôle à zero avec ALL MY BANQUE.

Traitement des immobilisations :

* Gestion des fiches d'immobilisations

* Comptabilisation des mouvements, les amortissements et les provisions pour dépréciations des immobilisations (corporelles, incorporelles et financières)

* Réalisation d'une revue critique des OPEX vs CAPEX (identifier une immobilisation d'une charge)

* Réalisation d'un état de cadrage mensuel

NDF : Validation et contrôle dans le logiciel " VERTICAL EXPENSE

* Règlement des amendes et gestion d' un suivi avec le service opérationnel

* Gestion des écritures de loyers (préparation fichier import loyers - suivi des révisions - MAJ du tableau de suivi)

* Comptabilisation des écritures des emprunts - Leasing - comptes courant...

* Gestion des fichiers TNS pour paiement par la comptabilité fournisseurs

* Déclaration, règlement et comptabilisation de la Taxe sur les salaires, comptabilisation des paiements de la Déclaration Sociale Nominative (DSN)

* Calcul des FNP pour redevances cliniques

*

Etablissement des comptes sociaux / Clôture de la comptabilité

- * Réalisation des situations mensuelles (inclus dossier de révision) - revue charges externes
- * Réalisation de la revue du grand livre général (SAUF les comptes Achats réactif - Carburant - Fourniture non stockables - sous-traitance hors interco - Entretien - location mobilière - Maintenance - téléphonetransport coursiers gérés par le comptable fournisseurs)
- * Justification des comptes de bilan SAUF 401-404-408
- * Réalisation des notes de contrôle sur les cycles traités

09/2006 - 06/2021 :

Comptable Générale et fournisseurs chez Amari Metal

- *Creation comptes fournisseurs
- *Gestion et paiements des règlements
- *Enregistrements factures (CEE, HORS CEE, France)
- * Réconciliation inter-groupe
- *Relations avec les fournisseurs étrangers et français (echanges mails)
- *Reporting mensuel
- *Clôture mensuelle (CCAV, CAR, Avoirs, Contrôle comptes, cadrage balance.)
- *Etablissement de la DEB (déclaration d'échanges de biens) fournisseurs
- *Cadrage contrôle social
- * Déclarations fiscales (CA3, CVAE,CFE..)
- *Ecritures de fins d'année
- *Etablissement et chiffrage des provisions
- *Information et rapport des problèmes rencontrés au Directeur Administratif et Financier
- *Relations avec les différents pôles (administrative, commerciale, juridique.)
- *Polyvalence comptabilité clients

10/2002 - 09/2006 :

Comptable chez Clc Expert Comptable (paris 18 Eme) sur Paris

- *Tenue des comptabilités en vue de l'établissement des balances, comptes de resultat, bilans et autres états financiers (gestion d'un portefeuille de 25 dossiers (TPE/PME)
- *Création comptes clients, vérification, traitement en enregistrements des factures
- * élaboration des comptes rendus pour la direction
- * suivi des NDF
- *Participation a l'inventaire et au bilan
- *révision comptable
- *Conseil et accompagnement clients au quotidien
- *Analyse de gestion
- *déclarations fiscales

08/2001 - 12/2001 :

Gestionnaire chez Gabor Intérim Pour La Société " Gester " sur Nanterre

- *Relations avec les commerciaux
- *Réponse aux courriers
- *Gestion des règlements

06/2000 - 08/2000 :

Opératrice chez Parc Astérix

01/2000 - 12/2001 :

Trésorière chez Afecc " Associations Des Futurs Experts Comptables De Creil " sur Creil

11/1999 - 12/1999 :

Stagiaire chez Cabinet D'expertise " Fiducial sur Senlis

Compétences acquises : rigueur, sens de l'organisation et gestion du temps, esprit d'équipe, très impliquée tant en motivation qu'en force de travail, capable de s'intégrer avec souplesse, discrète.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

amortissements, Achats, Fourniture, import, Comptables, Comptabilité, Comptabilisation des écritures, comptes sociaux, Justification des comptes de bilan, comptabilité clients, comptabilités, états financiers, comptes de resultat, consolidation, OPEX, Déclaration Sociale Nominative, dépréciations, chiffrage, factures, Traitement des immobilisations, immobilisations, immobilisation, gestion des entreprises, Création comptes clients, gestion d'un portefeuille, Gestion de la fiscalité, Déclarations fiscales, Taxe sur les salaires, comptabilité fournisseurs, déclaration d'échanges de biens, Relations avec les fournisseurs, CAPEX, gestion du temps, grand livre général, Participation a l'inventaire, juridique, Leasing, Maintenance, rapprochements bancaires, redevances, Finances, sous-traitance

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

véhiculée, VTT, natation, lecture