

**Hadidja A. - Né**

**8 ans d'expérience**

**Réf : 241114175004**

## **Agente administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2024** : Bac +2 à IFOCOP - Rungis

Certificat professionnel RNCP niveau 5 (bac+2) Gestionnaire de paie

**06/2012** : Titre professionnel de niveau 4 de comptable assistant à AFPA - Creteil

Titre professionnel de niveau 4 de comptable assistant

**06/2001** : Bac à Lycée St Exupéry - Saint Raphaël sur 83

BAC STT COMPTABILITE

**06/1999** : BEP à Lycée St Exupéry - Saint Raphaël sur 83

BEP ACC

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2014 - 12/2014** :

Agente administrative chez Tingari

aujourd'hui Vérification et validation des dossiers

Facturation

**05/2013 - 12/2013** :

Agente administrative et comptable chez Pole

Tenue des tableaux de bord

Justifier les comptes

**10/2010 - 12/2011** :

Agente administrative RH chez Pole Emploi Se Pt

Relation avec les salariés et partenaires par mail

**10/2008 - 03/2009** :

Agente administrative chez Cnam De L'essonne sur Essonne

Saisie en masse manuelle et par vidéo codage

**01/2006 - 12/2007** :

Aide-comptable chez Agences D'interim

Contrôler, saisir les factures et les paiements

Justifier les comptes

Relancer les impayés avec surveillance des échéances

**01/2003 - 01/2006 :**

Agente administrative chez Office De L'élevage (ofival)

Vérification des justificatifs pour constitution des dossiers

Gestion des titres de recettes et des rejets bancaires

Validation et mise en paiement

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

COMPTABILITE, Justifier les comptes, Facturation, saisir les factures, Gérer la production, bulletin de paie, solde de tout compte, Relancer les impayés, CPAM, ELEVAGE, Relation avec les salariés, tableaux de bord, SILAE

## Centres d'intérêts

---

Cinéma, Activités de détente