

**Sophie M. - Né**  
**91100 Corbeil-essonne**  
**31 ans d'expérience**  
**Réf : 241114180501**

## Gestionnaire pair et adp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2020** : Bac +3 à Ciefa (Groupe IGS) Paris 19 sur Paris  
Licence Gestion de la paie et ADP

**06/2019** : Gestionnaire de paie : Diplôme de niveau III (Fr) ou niveau V (Eu) inscrit au RNCP à IFOCOP Melun sur Melun  
Gestionnaire de paie : Diplôme de niveau III (Fr) ou niveau V (Eu) inscrit au RNCP

**06/2013** : Unité d'enseignement; Outils et techniques de Gestion des Ressources Humaines à CNAM EVRY  
Unité d'enseignement; Outils et techniques de Gestion des Ressources Humaines

**06/1998** : Unités de Valeur; Comptabilité, organisation et gestion de l'entreprise à CNAM EVRY  
Unités de Valeur; Comptabilité, organisation et gestion de l'entreprise

**06/1993** : Preliminary English test et First certificate in English of Cambridge  
Preliminary English test et First certificate in English of Cambridge

**06/1991** : Bac +2 à IUT d'Evry  
Niveau DPECF

**06/1989** : Bac  
Baccalauréat G2 (Comptabilité)

### Expériences professionnelles

---

**06/2023 - 07/2024** :  
Gestionnaire pair et ADP chez Karcher - Cdd - Bonneuil S/marne sur 94

**05/2022 - 05/2023** :  
chez Ensam - Cdd - Paris sur 13 E

**01/2020 - 12/2022** :  
Assistante Paie et ADP chez Edc Paris Business School sur Paris  
Paie et ADP en semi-externalisation - 250 paies - 3 entités du Groupe Planeta Formation et Université.

**01/2011 - 12/2019** :  
chez Csp Du Parc - Cdi- Bondoufle sur 91

**01/2009 - 01/2011** :  
chez Chloride France

**01/2007 - 01/2009 :**  
chez Ccg Veritas - Cdi- Massy sur 91

**01/2006 - 01/2007 :**  
chez Ob Holding - Cdi- Savigny Sur Orge sur 91

**01/2005 - 01/2006 :**  
Congé parental

**01/2003 - 12/2004 :**  
chez Century 21 France

**01/1994 - 01/2003 :**  
chez Toys'r'us -cdi- Lisses sur 91

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

classement des documents, montage, Expérience en comptabilité, Justification des comptes de bilan, Comptabilité clients, Comptabilité, consolidation, Contrôle paie, enseignement, factures, Facturation, accidents de travail, soldes de tout compte, Gestion de la paie, Suivi des paiements, gestion des impayés, Comptabilité Fournisseurs, Gestion des dossiers, Gestion des Notes de frais, logiciel de comptabilité, Suivi des tableaux de bord, rapprochements bancaires, Administration du personnel, Etablissement des contrats de travail, Suivi des dossiers du personnel, Gérer les absences, Gestion des Ressources Humaines, saisir les éléments variables de paie, externalisation, Suivi des évolutions, tests de migration, préparation des documents

## Permis

---

Permis B