

**Berivan A. - Né**  
**91100 Villabé**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 241114182504**

## **Apprentie villabé**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### **Formations**

---

20230930 : Bac +2Faculté des métiers ÉvryÉvryBTS : GPME

### **Atouts et compétences**

---

classement, archivage, classements, magasin, Contrôle qualité, prise de messages, traitement des factures, Gestion des tâches administratives, suivi du planning, suivi de trésorerie, Préparation des règlements fournisseurs, Gestion du standard téléphonique, inventaire physique, colis, numérisation des documents, rédaction de compte rendus, rapprochements bancaires, satisfaction du client, Encaissement, Encaissement des paiements, Traitement des demandes, traitement des paiements, saisie des données, Passage des articles (Expert)