

Sophie L. - Né
94700 Maisons Alfort
12 ans d'expérience
Réf : 241114185511

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20110630 : BacBaccalauréat Professionnel Services Accueil, Assistance, Conseil
20090630 : BEPBEP Métiers de la Comptabilité

Atouts et compétences

Accueil de la clientèle, Accueillir, Accueillir les clients, accueil du client, Ménage, Traiteur, achats, Archives, Magasin, vente de billets, vendre Les produits, Comptabilité, tri du courrier, gestion des colis, gestion des Courriers, Accueil physique et téléphonique, Etablir des devis, factures, édition de factures, prises de rendez-vous, orienter les clients, gestion des opérations, réclamations, suivi des ventes, saisie des ventes, gestion des stocks, colis, MUSEE, logistiques, suivi du temps de travail, suivi des absences, Service après vente, Réception de fonds, Gestion des caisses, fermeture de caisse, fond de caisse, encaissement, fermeture des caisses, préparation des documents, réassort de la marchandise, vente de produits, informer les clients (Expert)

Permis

Permis B