

**Laya M. - Né**

**4 ans d'expérience**

**Réf : 2411141905**

## **Animatrice**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2023** : Bac +2 à ation-Lyc ée P olyvalent Samuel de Champlain  
BTS Communic

**06/2021** : E XPÉ RIE NCE S  
E XPÉ RIE NCE S

**/** : Bac à Lyc ée Jean Mac é sur Choisy-le-roi  
Bac Gestion-Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2022 - 12/2023** :  
chez Emp Lo YÉepolyvalente  
Accueil des clients, gestion des stocks, veille à  
l'entretien du restaurant, encaissement, préparation  
des commandes, inventaires.

**01/2022 - 12/2022** :  
chez MÉlange - Paris 20 sur Paris  
Réalisation d'une identité visuelle, réalisation d'une  
newsletter, gestion des réseaux sociaux, prospection  
commerciale, création de contenu, démarchag,  
proposition d'outils de communication.

**01/2021 - 12/2024** :  
ANIMATRICE chez Commune De Vitry-sur-seine sur Vitry-sur-seine

**/ à ce jour** :  
chez Lycée Guillaume Tirel - Paris 20 Clinique Des Noriets - Vitry-sur-seine Université Up Ec - Vitry-sur-seine  
sur Paris  
Réalisation de fiches de paie, archivage de dossiers,  
secrétariat d'accueil, accueil des patients, saisie,  
traitement de courriers, rédaction de notes d'information,  
gestion du stock, gestion du flux téléphonique, chargé de  
recrutement, prise de commande.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

accueil des patients, Accueil des clients, téléphonique, archivage de dossiers, création de contenu, saisie, traitement de courriers, fiches de paie, gestion du stock, gestion des stocks, inventaires, gestion des réseaux sociaux, gestion du flux, prise de commande, préparation des commandes, secrétariat, entretien du restaurant, encaissement, outils de communication, prospection commerciale

## **Centres d'intérêts**

---

Cuisine Voyage