

**Abdou C. - Né**  
**95480**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 241114191005**

## Preparateur de commandes et cariste

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### Formations

---

20180407 : Mobilisation de professionnelle découverte des métiers stages d'immersion en entreprise environnement professionnelSJT Villiers le bel-95.Mobilisation de professionnelle découverte des métiers stages d'immersion en entreprise environnement professionnel

: Qualité personnelles : Polyvalent, Aimable, Responsable, Esprit d'équipe, FiableQualité personnelles : Polyvalent, Aimable, Responsable, Esprit d'équipe, Fiable

### Expériences professionnelles

---

#### **2022010120241231**

2022-2024: Réceptionner les stocks, déballer, trier, emballer, étiqueter, filmer, scanner, Conditionner, charger, décharger, etc...

PREPARATEUR DE COMMANDEBERGERAT MONNOYEUR

#### **2022063020240206**

Manpowerde stockage, réception des marchandises, contrôle de la conformité de la livraison et de l'état des emballages. Préparation des commandes, constitution de colis et de lots, préparation des commandes clients selon les procédures et prélèvement des produits d'après les commandes, inventaire du stock sur un secteur attribué.

#### **2021031020220120**

PREPARATEUR DE COMMANDES ET CARISTESTEFréaliser les emballages colis, assurer le suivie via l'outil informatique internet.Contrôler la conformité des produits préparer, l'expédition des commandes. Chargement et déchargement des marchandises et utilisation de chariot élévateur

#### **2020020820201112**

AGENT DE SERVICESCFN, PROPLETE SERVICES ASSOCIESproduits ménagères entretiens des sols, et des bâtiments enlever les déchets et vider les poubelles balayer et passer l'aspirateur et laver les sols, entretien d'espace verts arrosage, utilisation de soufflage et ramassage des feuilles mortes.

### Langues

---

- Anglais (orale : courant / écrite : intermediaire), Français (orale : courant / écrite : intermediaire) parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

ménagères, aspirateur, balayer, CACES 1.3.5, utilisation de chariot élévateur, conformité des produits, déchargement des marchandises, espace verts, ramassage des feuilles, expédition des commandes, Rangement des produits, stockage, inventaire du stock, gestions des stocks, arrosage, colis, Nettoyer, vider les poubelles, laver

les sols, Préparation des commandes, préparation des commandes clients, réception des marchandises, scanner, contrôle de la conformité, emballages, étiqueter (Expert)