

Sandrine B. - Né le 04/09/1985

18 ans d'expérience

Réf : 241114191011

Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20060831 : Bac +2ARCA Formation en alternance / Société PlantureuxFontenay-sous-Bois (94)BTS Assistante de Direction

20040630 : BacLycée Lino Ventura Ozoir-la-Ferrière77Baccalauréat Sciences & Technologies Tertiaires

Atouts et compétences

Classement des dossiers, montage, présentations, Élaboration d'offres commerciales, Réception des appels, Établir les devis, contrats de locations, facturations, Facturation, Réponse appel d'offre, Suivi portefeuille clients, Grands Comptes, Gestion Planning, Contact client, Gestion des dossiers, Gestion des litiges, Suivi des litiges, Administration des Ventes, Immobilier, biens immobiliers, suivi du stock, Gestion des contrats de maintenance, suivi des livraisons, Assurer la promotion, Suivi des commandes, enregistrement des commandes, bons de commandes, service client, Service Technique, solutions énergétiques, force de vente (Expert)

Permis

Permis B