

**Mehdia M. - Né**  
**94320 Thiais**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 241114194009**

## Stagiaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### Formations

---

: Bac +5 Ingénieur en Géographie et Aménagement du Territoire

: Titre professionnel d'Assistante de Direction Titre professionnel d'Assistante de Direction

20231130 : Afpà Créteil Créteil

20220131 : Attestation de formation en compétences numériques G2R Formation Ris-Orangis Ris-

Orangis Attestation de formation en compétences numériques

20140630 : Option : Aménagement Régional USTHB Algiers, AL, Algeria Option : Aménagement Régional

: Attestation de formation Passer du secrétariat à l'assistanat Attestation de formation "Passer du secrétariat à l'assistanat"

20070731 : CESI Alger, Algerie

### Atouts et compétences

---

Aménagement du Territoire, compétences numériques, Méthodes de classement, archivage, budget, importation, rapport de gestion, rédiger des courriers, Accueil physique et téléphonique, Gestion administrative, planning, coordination de projets, Tenir l'agenda, créances, dettes, gestion de dossiers, Gérer les dossiers, Organiser les déplacements du responsable, Prospecter les clients, Génétique, Géographie, insémination, inventaires, médicaments, organisation des événements, organiser les réunions, prise de notes, tableaux de bord, secrétariat, Techniques de secrétariat, laboratoire, travaux publics (Expert)