

**Bruno S. - Né**  
**05000 Gap**  
**22 ans d'expérience**  
**Réf : 2411141950**

## Chargé d'affaires

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**07/2007** : à ESI À Paris sur Paris

**05/2007** : Expert  
Expert Technique En Bâtiment

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 - 12/2024** :  
chez Gapençaise De Chauffage sur Gap 05000  
Gestion de 19 chantiers en cours.  
Réponse aux appels d'offres suivant le code des marchés publics.  
Gestion des comptes clients et prospects de l'entreprise.

Gestion technique des chantiers en relation avec les BE.  
Suivi des chantiers et coordination des équipes techniques.  
Négociation des contrats et des devis avec les clients.

Participation aux réunions de suivi de chantier et de planification.

Garantir la satisfaction des clients en assurant un suivi qualité.  
Création et mise en place de fiches de suivi de chantier.

Organisation des plannings des équipes techniques pour une meilleure efficacité.

Rédaction de rapports réguliers sur l'avancement des chantiers.

**02/2023 à ce jour** :  
Chargé D'affaires

**09/2022 - 01/2023** :  
Maître D'oeuvre D'exécution TCE chez Air Liquide , Sassenage 38360  
Réception des bâtiments neufs, mise en place du planning d'intervention

pour la levée des GPA.  
Dans les bâtiments neufs, gestion de la logistique d'aménagement des

bâtiments en mobilier de bureau, d'informatique et du transfert de

personnel collaborateurs (600 personnes déplacées).

Gestion des GPA et des intervenants sur site.

Etablissement des plans de prévention et des permis de travail en

phase avec les contraintes de sécurité et en étroite collaboration avec le HSE.

Gestion des entreprises intervenantes pour la rénovation et le déploiement des réseaux neufs.

Application des règles de vie, d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production de documents.

Approche proactive dans la recherche de solutions en générant de

nouvelles idées.

Adaptation à différents contextes et situations afin de répondre au mieux aux besoins du client.

Prise de décision de façon autonome et dans une optique de rentabilité..

Traitement des dossiers dans le respect des process et des règles en

vigueur.

Transmission d'idées à la hiérarchie sur les améliorations des processus.

Respect des législations en vigueur et des différentes formalités liées au bon fonctionnement de l'entreprise.

Identification des problématiques à traiter en s'appuyant sur le travail

d'équipe.

Collecte minutieuse et synthèse des informations pour des rapports clairs et concis.

#### **09/2022 - 12/2022 :**

chez Cciag Compagnie De Chauffage Urbain sur Grenoble 38000

Participation aux réunions de chantiers et recollement des plannings.

Suivi de 13 chantiers en cours, neufs et rénovation.

Représentant du maître d'ouvrage sur les chantiers.

Participer à la mise en place de nouveaux équipements pour améliorer

les performances énergétiques.

Réunions avec les propriétaires des sites sur place pour gérer les

problématiques liées aux chantiers (sols pollués, engins de guerre enfouis,

ect...).

Assurer le suivi des installations et former les équipes techniques sur

les nouveaux dispositifs.

#### **05/2022 à ce jour :**

Maître D'oeuvre D'exécution chez Air Liquide , Sassenage 38360

**09/2021 - 02/2022 :**

Maître D'oeuvre MOE chez Chalets Claudet , Méribel

Coordination des équipes sur les différentes phases du projet.

Pilotage de leurs activités en délimitant leurs priorités, leurs objectifs

de réalisation, les délais d'exécution, en veillant au respect des exigences définies.

Vérification du respect des délais et de la bonne exécution des tâches,

identification des dysfonctionnements.

Gestion de l'enveloppe budgétaire, mise à jour des tableaux de bord.

Organisation de réunions avec les intervenants pour suivre

d'avancement du projet, prise en compte des difficultés rencontrées et mise en place des ajustements nécessaires.

Production de rapports périodiques afin de fournir à l'équipe dirigeante une aide à la décision.

Gestion des activités en les intégrant à des séquences logiques afin

d'optimiser la répartition des tâches au sein de l'équipe.

Participation aux négociations dans l'optique d'éviter les conflits et de

trouver des terrains d'entente satisfaisant toutes les parties.

Élaboration d'une stratégie proactive de gestion des ressources humaines permettant de répondre tant aux besoins immédiats que futurs.

**07/2015 - 07/2021 :**

Maître D'oeuvre Bâtiment TCE chez Sas 2bs , Mandelieu La Napoule

Création de la société Trois développement (co-fondateur).

Maître d'oeuvre de conception pour le projet de commercialisation de

10 villas à Tourrettes sur loup (06).

Élaboration de l'avant projet sommaire.

Gestion de la rentabilité de l'opération.

Réalisation des plans sur Autocad et Sketchup 3D.

Rédaction des documents administratifs en relation avec les

collectivités.

Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production de documents.

Respect des législations en vigueur et des différentes formalités liées à la création du dossier de permis de construire.

Choix de l'architecte pour l'élaboration des plans de permis.

Relation avec les différentes administrations pour la bonne gestion et le suivi du dossier.

Création du DCE pour consultation des entreprises.

Choix des intervenants pour la réalisation des travaux.

**05/2008 - 12/2010 :**

**Maître D'ouvrage Délégué chez Cei sur Nice**

Rénovation avec changement de destination d'un immeuble au centre de

Nice.

Élaboration des plans modificatifs pour la création de 14 logements.

Gestion administrative du dossier de permis de construire.

Élaboration des CCTP et DCE pour consultation des entreprises.

Gestion de la commercialisation en loi Scellier.

Suivi des travaux avec des réunions hebdomadaires avec les futurs copropriétaires

Gestion des entreprises intervenantes et suivi financier de l'opération.

Réception et levée des réserves.

Désignation du syndic de copropriété et passation des parties communes.

**05/2007 - 09/2010 :**

**Administrateur De La CDI chez Fnaim sur Paris**

Création de la chambre des diagnostiqueurs immobiliers.

Élection du conseil d'administration.

Apport de mon expertise aux membres du conseil d'administration lors

des délibérations, mise au point de la politique générale.

Interventions sur les sujets à l'ordre du jour Lors des assemblées des

adhérents.

Participation à la mise en place du Grenelle 1 pour la réalisation de l'expertise du diagnostic de performance énergétique.

Gestion des adhérents de la région sud-est.

Représentant de la FNAIM auprès des élus locaux et des

administrations.

Étude des tendances du secteur d'activité de manière à devancer les changements et préparer l'entreprise aux transformations, consultation d'experts afin de recueillir leur avis

**03/2003 - 06/2015 :**

**Expert En Maîtrise D'oeuvre chez Cei Centre D'expertise Immobilière , 06 Alpes Maritimes**

Réalisation d'expertises techniques immobilières sur les bâtiments

existants.

Analyse des pathologies et défauts de construction.

Rédaction de rapports détaillés et de préconisations de travaux à

réaliser.

Établissement d'états de non décence de biens immobiliers en

déiscalisation loi Scellier.

Veille réglementaire et technologique dans le domaine de la construction.

Rédaction d'avis de valeur de biens immobiliers.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

consultation, mobilier de bureau, amélioration des processus, Analyser les risques, hygiène, Chauffage Urbain, commercialisation, production de documents, Rédaction des documents administratifs, Suivi des chantiers, suivi de chantier, Participation aux réunions de chantiers, réalisation des travaux, Suivi des travaux, législations en vigueur, fonctionnement de l'entreprise, Création de la société, Réalisation des plans, CCTP, délais d'exécution, délibérations, Désamiantage, Gestion administrative, Gestion technique, Réponse aux appels d'offres, Gestion des entreprises, code des marchés publics, Organisation des plannings, mise en place du planning, plannings, gestion de projets, diagnostic de performance, assurer la qualité, Gestion des comptes clients, Traitement des dossiers, suivi du dossier, pathologies, répartition des tâches, Chauffage, Immobilière, biens immobiliers, immobiliers, fédérer les équipes, Gérer les équipes, coordination des équipes, former les équipes, relations humaines, Participation aux négociations, Négociation des contrats, gestion de la logistique, Organisation de réunions, permis de construire, plans de prévention, Veille réglementaire, gestion des ressources humaines, tableaux de bord, Rédaction de rapports, Garantir la satisfaction des clients, mise au point, rénovation

## Centres d'intérêts

---

Architecture, Sport