

**Kelly D. - Né**  
**83500 La Seyne-sur-mer**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 241114195004**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### **Formations**

---

20230630 : Bac +2 Niveau BAC +2 Assistante ressource humaine

20210630 : Bac CAP esthétique cosmétique parfumerie

20200630 : Bac Bac Gestion Administration

### **Atouts et compétences**

---

amortissement, Archives, back office, esthétique, cosmétique, Accueil physique et téléphonique, facturation, Facturations, planning, Plan de formation, Note de frais, Gestion des stocks, parfumerie, Suivi administratif des commandes, ressource humaine, RESSOURCES HUMAINES, ouverture de compte, Sous-traitance, LABORATOIRE (Expert)