

**Rousseau H. - Né**  
**83000 Res. Le Fragonard**  
**11 ans d'expérience**  
**Réf : 241114195009**

## **Assistante administrative & commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### **Formations**

---

20090630 : Bac Niveau Baccalauréat Littéraire

20160630 : DAEU Université Paris X, La Défense; Lycée Jules Ferry - Versailles Paris DAEU

### **Atouts et compétences**

---

téléphonique, classement des dossiers, classement, Archivage et classement, Archivage, Comptabilité, pièces comptable, brochures, câbles, Traitement des mails, décoration d'intérieur, Accueil physique et téléphonique, Établissement de devis, gestion des factures, Répondre aux appels, Gestion des plannings, Gestion du planning, Relance clients, Établir les factures clients, relance des impayés, factures fournisseurs, organisation des déplacements, Contrôle des notes de frais, IMMOBILIER, Contrôle des stocks, gestion des stocks, brassage, Merchandising, rapprochement bancaire, développer mes compétences, renseigner les clients, service en salle, registres, Encaissement, réassort des marchandises, VENTE (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Fitness, Yoga, Krav Maga, Photographie, Décoration d'intérieur, Voyages, Créatrice de bougies artisanales