

Prique O. - Né

6 ans d'expérience

Réf : 241114201011

Directrice

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20110731 : Bac Niveau Bac comptabilité

Atouts et compétences

approvisionnement en matériel, Asepsie, classement et archivage des documents, comptabilité, dossiers médicaux, prise de messages, devis, Établissement des devis, facturation, Suivi de la facturation, Suivi administratif, Gestion financière, Gestion Des Plannings, plannings de travail, prises de rendez-vous, Assurer la qualité, Gestion administrative des dossiers, mise à jour des dossiers, Gestion du standard téléphonique, Gestion des stocks de matériels, gestion des stocks, Encadrer les équipes, médicaments, dentaire, dentaires, cabinet dentaire, radiographies, Rapprochements bancaires, pointage des heures, Tableaux De Bord, Gestion du tiers payant, traitement des documents, 4 mains, relance téléphonique (Expert)

Permis

Permis B