

**Lea M. - Né**  
**83000**  
**27 ans d'expérience**  
**Réf : 241114204504**

## **Hôtesse de caisse polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### **Formations**

---

19980630 : BacBAC (GÉNÉRAL, TECHNIQUE OU PROFESSIONNEL) OU ÉQUIVALENT - BAC PRO  
SECRÉTARIAT ET COMMUNICATION

19960630 : BacCAP, BEP OU ÉQUIVALENTS - BEP SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

19980630 : Contrat de Qualification en alternance BTM  
Contrat de Qualification en alternance BTM

### **Atouts et compétences**

---

Accueillir une clientèle, Accueillir, ACCUEIL CLIENTS, téléphoniques, classement, archivage, BOULANGERIE, comptabilité, réunion de chantier, Assurer un accueil téléphonique, Établir un devis, frappe de devis, facturation, facture, factures, Gestion administrative, plannings, gestion de planning, prise de rendez-vous, Dossiers administratifs, SUPERMARCHÉ, mise en rayon, prospection téléphonique, Effectuer le suivi des commandes, Techniques de prévention, gestion de conflits, Secrétariat, Encaissement, BTP, vente directe (Expert)