

Selma A. - Né le 24/12/1991
93250 Villemomble
12 ans d'expérience
Réf : 241114208

Adjointe directrice administrative et financière & conductrice travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20120630 : Bac +3INALCO PARISPARISLICENCE COMMERCE INTERNATIONAL
20120630 : Bac +3INALCO PARISPARISLICENCE Langue ARABE / ANGLAIS
20090630 : BacLycée Gustave Eiffel GAGNY93BAC S

Atouts et compétences

accueil des clients, service achats, gestion du budget, COMMERCE INTERNATIONAL, comptabilité, Suivi des chantiers, contrôle qualité, cahier des charges, e-commerce, devis, facture, Gestion administrative, gestion de la partie administrative, fiscalité, relation clients, gestion de stock, gestion du personnel, livraison des marchandises, Réception des commandes, réalisation des commandes, prise de commande, déclaration URSSAF, planning des équipes, showroom, Achat de marchandise, envoi de colis, vente (Expert)

Centres d'intérêts

- Courses à pied, cardio, cyclisme, Voyage, famille, découverte, cinéma, sortie éducative