

Promi A. - Né
93500 Pantin
4 ans d'expérience
Réf : 241114212502

Vendeuse

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +2 à Université Paris 8 sur Paris
Etude européen et international BAC +2

06/2020 : Bac à Lycée Frédéric Bartholdi
BAC Professionnel Gestion administration

06/2017 : Diplôme nationale de brevet à Collège des gondoliers
Diplôme nationale de brevet

Expériences professionnelles

05/2023 - 12/2023 :
Vendeuse chez Boulangerie Paul , Trembley En France
Communication, commercialisation, Comportement amical et positif, Disposer les produits convenablement dans le lieu de vente en prenant en compte certains critères (stock, dates de validité pour les produits alimentaires, etc.)

10/2022 - 05/2023 :
Vendeuse chez Spf Chicken , Pantin sur 93
Connaissance des techniques de vente, Capacités de communication et relations, Comportement amical et positif, Disposer les produits convenablement dans le lieu de vente en prenant en compte certains critères (stock, dates de validité pour les produits alimentaires, etc.)

05/2022 - 10/2022 :
Réceptionniste chez Hôtel B&b, Bagnolet sur 93
accueil, prise de réservation, service , relations clientèles

01/2021 - 09/2021 :
Vendeuse chez Mongallet Informatique , Paris 12 sur 75
Communication, commercialisation, négociation etc...

12/2020 - 02/2021 :
Assistante administrative chez Do Well Cabinet De Conseil - Paris 10 (75) sur Paris
Les Taches Administratifs (rangement des dossiers, réalisation de lettre, réservation, etc..) , Relations clientèles.

05/2019 - 12/2019 :

Secrétaire Administrative chez Société Talukdar Traduction - Aubervilliers sur 93
Stage en Gestion Administration , Relations Clientèle

11/2018 - 12/2018 :

Employé de secrétariat chez Marie De Pantin- Pantin sur 93
Stage en Gestion Administration , Accueil

05/2018 - 06/2018 :

Employé de secrétariat chez Carrefour - La Roche-sur-yon (85) sur La Roche-sur-yon
Stage en Gestion Administration , Accueil

12/2017 - 12/2017 :

Assistante administrative chez Tip Société - La Roche-sur-yon sur 85
Stage en Gestion Administration , Accueil.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Boulangerie, commercialisation, Relations clientèles, Relations Clientèle, prise de réservation, négociation, produits alimentaires, secrétariat, Traduction, vente, Connaissance des techniques de vente