

**Rostin K. - Né**  
**77350 Le Mée-sur-seine**  
**12 ans d'expérience**  
**Réf : 241114213501**

## Instructeur de dossier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2012** : Bac +2  
BTS RNC; Titre RNCP Assistant Gestion

### Expériences professionnelles

---

**05/2023 - 03/2024** :

Instructeur de dossier chez MdpH Savigny-le-temple sur Savigny-le-temple

- Instruction des demandes, analyse des pièces, saisie informatique
- Préparation des dossiers pour passage en commission
- Edition des courriers
- Suivi des réponses
- Suivi des décisions prises en commission,
- Envoi des notifications aux usagers
- Suivi des dossiers, scan, classement.

**09/2022 - 03/2023** :

Chargé d'instruction chez Action Logement Melun sur Melun

- Contrôler les demandes de logement saisies
- Relancer les dossiers des demandes de logement incomplet
- S'assurer de l'éligibilité des dossiers & du suivi des dossiers
- Préparer les demandes de paiement et vérification des actes de garanties

**01/2021 - 07/2022** :

Télé conseiller Contact Tracing chez Cpm Melun sur Melun

- Gérer des appels sortants et entrants des assurés
- Réaliser des enquêtes sanitaires auprès personnes testés à la Covid 19
- Recenser et suivi des cas contacts
- Traitement des arrêts de travail.

**09/2018 - 02/2020** :

Secrétaire Médical chez Andra B-braun Paris sur Paris

- Accueillir et orienter les patients, familles, gérer le planning des praticiens
- Planifier des examens des patients, encaisser les actes médicaux
- Gérer le partenariat avec les sociétés d'ambulance
- Participer à la gestion du personnel soignant.

**07/2017 - 08/2018** :

Chargé du personnel-Service médical chez Orange sur Melun

- Traitement des arrêts de travail (AT, MP, AM)
- Informer le salarié sur l'avancement de son dossier
- Gérer l'archivage des dossiers

**09/2012 - 05/2015 :**

Assistant Commercial chez Sfr Fontainebleau

- Accueillir & orienter la clientèle, une clientèle de particuliers
- Fidéliser la clientèle en assurant un suivi qualitatif
- Participer à la tenue du point de vente
- Identification de nouvelles opportunités commerciales et augmentation des ventes

**01/2009 - 12/2011 :**

Assistant logistique chez Zalando, Id Logistics Lieusaint

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueillir, Accueil physique, téléphonique, ambulance, classement, archivage des dossiers, clientèle de particuliers, B to C, tenue du point de vente, enquêtes, Fidéliser la clientèle, gérer le planning, Suivi des dossiers, Gestion administrative des dossiers, CPAM, gestion du personnel, logistique, Suivi des commandes, arrêts de travail, Service médical, appels sortants, ventes, Vente

## Centres d'intérêts

---

Sport en salle, Lecture, Voyage