

P. - Né  
94000 Créteil  
3 ans d'expérience  
Réf : 2411142255

## Secrétaire facturation

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2024** : Certificat Secrétaire médicale à Lycée Léon Blum sur Créteil  
Certificat Secrétaire médicale

**06/2022** : formation secrétaire médicale à Ecole Talia; Cabinet de La Muette  
formation secrétaire médicale

**06/2021** : Bac  
Baccalauréat STMG (spécialité RHC; Option cinéma et danse)

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 - 12/2024** :  
Secrétaire facturation chez Institut Arthur Vernes  
Faire les relances patients  
Envoyer les bordereaux de facturation aux patients et mutuelles par courrier  
Saisir les règlements de factures  
Archiver les dossiers patients

**02/2022 - 02/2024** :  
Secrétaire médicale en alternance chez Cabinet De La Muette  
Gérer les appels téléphoniques et mails  
Assurer l'accueil des patients  
Trier et classer les dossiers patients  
Faire la télétransmission  
Prendre les rendez-vous sur doctolib  
Rédiger les feuilles de soins

**08/2021 - 12/2021** :  
Préparatrice de commandes chez Agence Man Power  
Gérer les stocks de l'entrepôt  
Préparer les commandes des clients

### Langues

---

Allemand (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Assurer l'accueil, Archiver les dossiers, classer les dossiers, Gérer les appels téléphoniques, facturation, règlements de factures, Prendre les rendez-vous, Gérer les stocks, entrepôt, Préparer les commandes des clients

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, Musique, Littérature, Sport, danse, tennis