

**Mayling A. - Né**

**7 ans d'expérience**

**Réf : 241114225502**

## **Fév2024conseillère en clientèle**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

/ : Bac

Baccalauréat professionnel Secrétariat / BEP Comptabilité Secrétaire administrative

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2021 - 12/2021 :**

Fév2024Conseillère en clientèle chez My Esthetic Travel

\* Accueil physique et téléphonique

CDI \* Conseil téléphonique avec les patients(Échange sur leur projet esthétique)

\* Entretien physique et téléphonique avec les patients

\* Devis au près des chirurgiens esthétiques

\* Suivit pré et post opératoire des patients

**07/2020 - 04/2021 :**

Assistante commerciale chez Baiku

CDI \* Accueil physique et téléphonique

\* Constitution dossiers clients aide à l'achat (bonus écologique de l'état)

\* Devis

\* Suivit administratif et commercial des commerciaux

\* Facturation

**03/2018 - 12/2018 :**

Conseillère en vente chez Lacoste

CDI \* Accueil client

\* Conseil client

\* Gestion des stocks (Réassort)

\* Rangement magasin

\* Mise en rayon

\* Étiquetage articles

**06/2017 - 01/2018 :**

Conseillère en vente chez Body Shop

CDI \* Accueil client

\* Conseil client

\* Gestion des stocks (Réassort)

\* Rangement magasin

\* Mise en rayon

\* Étiquetage articles

**05/2016 - 02/2017 :**

Conseillère en vente chez Minelli  
Mission intérimaire \* Accueil client  
\* Conseil client  
\* Gestion des stocks (Réassort)  
\* Rangement magasin  
\* Mise en rayon  
\* Étiquetage articles  
\* Encaissement

**01/2013 - 01/2016 :**

Assistante commerciale chez Sce  
CDI \* Planification des rendez-vous des commerciaux  
\* Relances clients/fournisseurs  
\* Reporting de l'avancement des relances clients/fournisseurs  
\* Rédaction devis

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil client, téléphonique, achat, esthétique, esthétiques, produits de beauté, Magasin, Comptabilité, Accueil physique et téléphonique, Devis, Facturation, Planification des rendez-vous, Relances clients, dossiers clients, chauffage, ascenseur, Gestion des stocks, Réassort, Mise en rayon, Encaissement, vente, Étiquetage

## Centres d'intérêts

---

Sport, Voyages, Mode, Cinéma