

Mélissa B. - Né
91510 Lardy
7 ans d'expérience
Réf : 241114233002

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2020 : diplôme de commis de cuisine à Crous de Paris sur Paris
diplôme de commis de cuisine

06/2017 : Bac à Lycée Paul Langevin
Bac professionnel GA (Gestion Administration Compta)

06/2016 : BEP à Lycée polyvalent Paul Langevin
BEP MSA (Métiers des services Administratifs)

Expériences professionnelles

06/2021 à ce jour :
chez Société M-Énergies-service / Secrétaire-standardiste
Gestion des appels, de la boîte mail, du courrier, planification des interventions, création de facture, enregistrement et remise de chèque.

07/2020 - 05/2021 :
Assistante commerciale chez Société SI2a
* Planification des interventions, gestion des appels et des mails, création des devis, commande.

09/2019 - 05/2020 :
Serveuse-Caissière chez Restaurant Le Boomerang
* Préparation des entrées, des desserts, des sandwiches..., mise en place des plats et de la cafétérias, service, encaissement, nettoyage.

09/2017 - 12/2018 :
Boulangerie chez Fournil De La Tour
* Mise en place de la vitrine, vente des produits, encaissements accueil client, réceptions des appels téléphoniques et prise de commande.

09/2016 - 08/2017 :
Assistante administrative chez Lycée Jean Pierre Timbaud
* Accueil des élèves et des parents, préparations des documents de stage, réception et émissions des appels téléphoniques, préparation de document pour l'entreprise.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

accueil client, Accueil des élèves, appels téléphoniques, Boulangerie, vente des produits, Gestion des appels, création des devis, facture, services Administratifs, Plomberie Chauffage, Mise en place de la vitrine, nettoyage, planification des interventions, prise de commande, Préparation des entrées, remise de chèque, encaissement, encaissements