

Mélissa B. - Né
91510 Lardy
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241114233002

Secrétaire-standardiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : à Crous de Paris
Commis de cuisine

12/2017 : Bac à Lycée Paul Langevin
Bac professionnel GA (Gestion Administration Compta)

12/2016 : CAP à Lycée polyvalent Paul Langevin
BEP MSA (Métiers des services Administratifs)

Expériences professionnelles

06/2021 - 12/2021 :
Secrétaire-Standardiste chez Société M-Énergies-service
Gestion des appels, de la boîte mail, du courrier, planification des interventions, création de facture, enregistrement et remise de chèque.

07/2020 - 05/2021 :
Assistante commerciale chez Société SI2a-plomberie Chauffage
Planification des interventions, gestion des appels et des mails, création des devis, commande.

09/2019 - 05/2020 :
Serveuse-Caissière chez Restaurant Le Boomerang
Préparation des entrées, des desserts, des sandwiches..., mise en place des plats et de la cafétéria, service, encaissement, nettoyage.

09/2017 - 12/2018 :
Vendeuse chez Boulangerie Au Fournil De La Tour
Mise en place de la vitrine, vente des produits, encaissements, accueil client, réceptions des appels téléphoniques et prise de commande.

09/2016 - 08/2017 :
Assistante administrative chez Lycée Jean Pierre Timbaud
Accueil des élèves et des parents, préparations des documents de stage, réception et émissions des appels téléphoniques, préparation de document pour l'entreprise.