

Eddy F. - Né le 14/04/1994
92700 Colombes
3 ans d'expérience
Réf : 2411142350

Assistant commercial

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

02/2024 : Bac +5 à ISCOD Paris, France sur Paris
Strategique B to B

01/2022 : Bac +5
MBA Business Development, Negociation & Vente

01/2021 : Bac +5 à INCOM SUP Business School Paris, France sur Paris

10/2020 : Bac +3
Bachelor Developpement Commercial France et International

06/2020 : à Institut Pascal Tunis, Tunisie

10/2018 : Brevet Technicien Superieur Commerce International
Brevet Technicien Superieur Commerce International

06/2018 : à Institut Pascal Tunis, Tunisie

10/2016 : Brevet Technicien Professionnel Commerce de Distribution
Brevet Technicien Professionnel Commerce de Distribution

Expériences professionnelles

03/2022 - 02/2024 :

Assistant Commercial chez Mail Boxes Etc France Maisons-laffitte sur Maisons-laffitte

Devis et Facturation

Organisation ciblage et prospection auprès des entreprises

Proposition d'offres commerciales

Prospection téléphonique et terrain dans le but de signer de nouveaux clients

Signature et suivi des contrats

réalisation des expéditions

Préparation de la liasse documentaire pour expédition

Export

Accompagnement des clients dans la digitalisation et

l'autonomie des solutions proposées

Suivi des KPI et gestion des comptes clients

Gestion des litiges avec les différents transporteurs partenaires

Traitement des réclamations clients et proposition des mesures correctives

04/2020 - 12/2020 :

Assistant Commercial chez Elite Du Commerce Universel Sousse, Tunisie

Gestion des commandes clients

Rédaction des offres commerciales en prenant en compte les besoins du client

Préparation des dossiers réponse aux appels d'offres

Mise a la disposition de toutes informations nouvelles aux client: changement de prix, dates de disponibilité des produits...

Suivi des garanties bancaire

Gestion des crédits documentaires

Récolté des donnes dans le but de faire la veille concurrentielle

Reporting : suivi des ventes

05/2019 - 10/2019 :

Assistant Commercial chez I-dream Services Douala, Cameroun

Élaboration de la stratégie commerciale en accord avec la direction administrative et du développement

Facturation et Devis

Prospection téléphonique dans le but de générer les Leads

Sourcing: Europe et Asie

Réception, vérification des marchandises et stockage en réserve

Fidélisation de la clientèle existante

Préparation de la liasse documentaire

Vente (Solutions et Matériel informatique pour 80.000 €)

Suivi des KPI et fidélisation des clients

Traitement des réclamations clients et proposition des mesures correctives

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

mesures correctives, approvisionnements, auprès des entreprises, B to B, Commerce International, réalisation des plans, Gestion des crédits documentaires, Business Development, Rédaction des offres commerciales, Développement Commercial, Devis, Proposition d'offres commerciales, Facturation, Fidélisation de la clientèle, fidélisation des clients, réponse aux appels d'offres, suivi des contrats, Relation Client, gestion des comptes clients, expéditions, expédition, Gestion des litiges, Traitement des réclamations clients, suivi des ventes, prospection, Gestions des stocks, réseaux sociaux, négociation, Prospection téléphonique, Gestion des commandes clients, Suivi des KPI, Sourcing, Suivi des garanties, stratégie commerciale, Vente Stratégique, disponibilité des produits, Vente, techniques de vente

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Jogging