

K. - Né  
77240 Cesson  
10 ans d'expérience  
Réf : 2411150000

## Assistante commerciale relations clients

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

**04/2019 à ce jour :**  
chez Lieusaint

**04/2019 - 04/2019 :**  
chez Fleury Mérogis

**06/2018 - 08/2018 :**  
chez Lieusaint 77

**04/2018 - 12/2018 :**  
chez Moissy Cramayel

**03/2016 - 04/2018 :**  
sur Servon 77

**01/2016 - 03/2016 :**  
chez Vert St Denis

**12/2015 - 12/2015 :**  
chez Melun 77 sur Melun

**07/2009 - 03/2010 :**  
chez Moissy 77

**/ à ce jour :**  
Assistante Administrative chez Sté Id Logistique (groupe Intermarché)  
Saisie des fichiers retour, Anomalies.

**/ à ce jour :**  
Assistante Administrative chez Sté Ciamt (médecine Du Travail)  
Saisie des fichiers retour, Anomalies.

**/ à ce jour :**  
Opératrice de saisie chez Sté Canon  
Saisies des feuilles de soins - saisies des déclarations d'effectifs

**/ à ce jour :**  
Assistante Administrative chez Sté Logisteo

Accueil Chauffeurs, Réception et vérif marchandises, Tenue et gestions agenda, suivi de livraison,

Diverses Missions (Intérim)

Assistante Admin/ Assistante RH / Assistante de Gestion / Secrétaire / Assistante Commerciale

**/ - 08/2015 :**

chez Melun 77 sur Melun

**/ à ce jour :**

Assistante Commerciale Relations Clients chez Sté Orapi Hygiene

Saisis et gestion des cdes, suivie de cdes, Traitement et Résolution des litiges, Gestions des avoirs et de la facturation, Réception d'appels, Devis, Gestions des retours, Relances clients, Recouvrements, Gestion de 6 secteurs, Appels d'offre, Suivi de transport, Création des cptes clts,

**/ à ce jour :**

Assistante Administrative de travaux chez Sté Orapi Hygiene

EGRBP Bâtiment

Assistante Administrative de travaux (CDD)

Saisies de Commandes (remise en état des logement), Devis, Cam transmis au sous-traitant, Classements, Mails, Factures Astreintes, Standard

**/ à ce jour :**

Employée Administrative chez Xp France

Traitements des palettes EUR, prise de RDV transporteurs, Litiges, Demande d'émargés, Reporting

**/ à ce jour :**

Assistante Administrative chez Sté Mscs (zalando)

Reporting, Saisies des heures, Suivi des activités

**/ à ce jour :**

Assistante Administrative chez Sté Hublog

Reporting, Transmissions de cdes, Extractions de cdes, Accueil Chauffeurs, Vagues de préparations, lancements de Cdes, Standard.

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

HYGIENE, Achats, Fournitures, Classements, Compte financier, Réception d'appels, Devis, facturation, Factures, Appels d'offre, prise de RDV, bulletins de salaires, Attestations de salaires, Relations Clients, Relances clients, Recouvrements, Résolution des litiges, Litiges, Notes de frais, Suivi des activités, Gestions des stocks, Médecine du Travail, palettes, relevés bancaires, gestions des plannings, Saisies de Commandes, sens du service client, remise en état, Saisies des heures, Vente, Virements Bancaires

## Permis

---

Permis B