

Samih T. - Né
77500 Chelles
3 ans d'expérience
Réf : 241118141350

Assistante rh/ administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : PRE SENTA TION
PRE SENTA TION

06/2017 : BREVET D'ETUDE SUPÉRIEUR GESTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (Établissement PIGIER)
BREVET D'ETUDE SUPÉRIEUR GESTION DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES (Établissement PIGIER)

/ : Bac à Lycée Louis Bascan sur Rambouillet
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL - GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

09/2022 - 10/2023 :
Televendeuse chez Teletech International
Renseignement de la clientèle via des appels téléphoniques
Enregistrement des commandes et relances clients
Gestion des réclamations et résolution de problèmes

09/2020 - 05/2022 :
Assistante administration des ventes chez Claas France
Gestion des commandes et des délais de livraisons
Création de factures et documents administratifs
Réponse aux demandes internes et externes
Effectuer des commandes avec des critères spécifiques.

11/2017 - 09/2018 :
Employé polyvalent chez Hypermarché Carrefour dans le rayon.
Réaliser et contrôler le balisage et étiquettes des produits en rayon.
Gérer les stocks et passer des commandes si besoin.

Réapprovisionner la réserve si besoin.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

appels téléphoniques, réapprovisionnement de la marchandise, passer des commandes, CRÉATION DE CONTENUS, CRÉATION DE FACTURES, GESTION DE LA RELATION CLIENT, CRM, Gestion des réclamations, administration des ventes, Hypermarché, Gérer les stocks, produits en rayon, Enregistrement des commandes, Gestion des commandes, Effectuer des commandes, Renseignement de la clientèle, contrôler le balisage, TECHNIQUES DE VENTES

Permis

Permis B