

Cindy B. - Né
67600 Hilsenheim
21 ans d'expérience
Réf : 241118141356



Chargée de scolarité

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +5 à UNIVERSITE DE FRANCHE COMTE
Master Information et Communication

06/2013 : Bac
BAC L / BAFA / BAFD / PSC1

06/2013 : Bac +3 à UNIVERSITE DE STRASBOURG sur Strasbourg
Licence de Sociologie

Expériences professionnelles

01/2018 à ce jour :

Chargée de Scolarité chez Epita Strasbourg sur Strasbourg
Accueil, suivi des étudiants, gestion des examens/ notes
/absences / conseil de classe pour les étudiants, gestion des
supports de cours / contrats / déplacements, mise en place
des plannings, réseaux sociaux, communication
interne, vie du campus, Salons/JPO

01/2018 à ce jour :

Chargée de Communication / Community Manager chez Bretzel & Communication
Plan de communication, partenariats, rédaction web,
newsletters, community management

01/2016 - 01/2018 :

Assistante Commerciale / Commerciale Sédentaire chez Ecf Strasbourg sur Strasbourg
Formation professionnelle: relation entreprise
Inscriptions, suivi pédagogique, mesures de financements/
prises en charge, encours clients, dossiers pédagogiques,
suivi

01/2013 - 01/2016 :

Assistante Commerciale et Administrative RH chez Centre De Formation Prive
Relation école/entreprise, Contrats d'Alternance, suivi
pédagogique, vie associative, emailing, sourcing,
communication interne/externe, back office, salons
(internes et externes)

01/2008 - 01/2013 :

Assistante de Direction chez Auto Ecole Bischheim
Gestion administrative, Commerciale et pédagogique:
inscriptions, planning, vente, communication (site/
réseaux), marketing, petite comptabilité, gestion des stocks
(Création d'entreprise)

01/2007 - 12/2011 :

Animatrice et Directrice Périscolaire chez Alef Strasbourg sur Strasbourg

01/2004 - 12/2006 :

Hôtesse chez Mcdonald's Wolfisheim
A PROPOS DE MOI

Motivée et investie, je suis actuellement à
la recherche d'un nouvel emploi.
D'un naturel souriant, curieuse, patiente
et dynamique, je suis prête à relever de
nouveaux challenges.

Langues

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral :
courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

back office, community management, comptabilité, supports de cours, Périscolaire, Gestion administrative,
plannings, planning, communication interne, gestion des stocks, marketing, emailing, réseaux sociaux, partenariats,
pédagogique, sourcing, Sociologie, Plan de communication, vente