

Riana R. - Né
94450
26 ans d'expérience
Réf : 241118141373

Secrétaire spécialisée/ assistant analyste financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

: Bac +5MBA Expert Audit et Contrôle
20050630 : Bac +3Académie de CréteilCréteilDCG Diplôme de Comptabilité Gestion
: Bac +3LICENCE en Gestion et Management - DIPLOME D'ADMINISTRATION d'Entreprise
20240630 : Comptabilité Contrôle de GestionCOMPTALIA/STUDI; CNAMComptabilité Contrôle de Gestion
19990630 : Diplôme reconnu par le Ministère de l'Education Nationale en France et en EuropeInstitut de Management des Arts et Métiers MadagascarDiplôme reconnu par le Ministère de l'Education Nationale en France et en Europe
20220630 : Comptabilité de Gestion - Certificat SKILLEOSComptabilité de Gestion - Certificat SKILLEOS
20220630 : Comptabilité Opérations courantes et Opérations d'inventaires; Certificat OPENCLASSROOMComptabilité Opérations courantes et Opérations d'inventaires; Certificat OPENCLASSROOM
20210630 : L'Art de Parler en Public"L'Art de Parler en Public"
20210630 : MARKETING NUMERIQUE; Certificat GOOGLE LEARNINGMARKETING NUMERIQUE; Certificat GOOGLE LEARNING
20200630 : FONDAMNETAUX DU GRAPHISME; Certificat LINKEDINFONDAMNETAUX DU GRAPHISME; Certificat LINKEDIN

Atouts et compétences

Accueil des clients, accueil physique, Assurer l'accueil, téléphonique, Animation de groupe, achat, fournitures, archiver les documents, budget, publicité, enregistrement des données, Parler en Public, Comptabilité, DCG, documents comptables, classement des pièces comptables, Tenue des comptes clients, Comptabilité Gestion, Comptabilité de Gestion, GRAPHISME, Contrôle de Gestion, Création de Contenus, Rédaction d'articles, Développement rural, vérification des chambres, Saisie des factures, Front office, Enregistrement des opérations courantes, financiers, immobilisations, CMS, Traitement des dossiers clients, mettre en forme des documents, Consignations, levée de fonds, Gestion des Réservations, Opérations d'inventaires, MARKETING NUMERIQUE, microfinance, SOCIAL MEDIA, Assurer la logistique, Mise en place d'évènements, Organisation d'évènements, Rédaction de compte rendu, gérer les commandes, rapprochements bancaires, Reboisement, Journal, Audit, tableaux d'amortissements, SEO, tenue de caisse, Maitrise des outils de communication, Réalisation de supports de communication, Hôtellerie, vente, créations de sites, Web design, éducation financière (Expert)

Centres d'intérêts

- Photographie, Portrait, Piano, Chant, Marche, AquaGym, Danse, Voyages