

Audrey C. - Né
78100 St Germain En Laye
10 ans d'expérience
Réf : 241118141383

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20090630 : Bac +3Diplôme d'infirmière; Diplôme Assistante Juridique Word, Excel, AS 400, Tempus
19990630 : Bac +2Bac Pro Bureautique; BTS Assistante de direction Outlook, SAP, Lema, Hexagone, Oracle
19960630 : BEPBEP CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

Atouts et compétences

actions correctives, archivage, classement, Montage, Back Office, outil de gestion, Accueil téléphonique des clients, Gestion appels téléphoniques, enregistrement des devis, création de contrat, fabrication, facturation, facturation des clients, appels d'offres, relation clientèle, commandes clients, Relance clients, comptes débiteurs, suivi des paiements, Gestion des dossiers, dossiers administratifs, dossiers clients, Traitement des rejets, Traitement des litiges, gestion des litiges, réclamations, Immobilier, Automotive, Juridique, dépannage, Suivi des livraisons, Gestion des bons de commandes, bons de commandes, Préparation des commandes, bons de commande, remorquage, audits, dossiers techniques, saisie des commandes, Traitement des demandes, Saisie des données (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Voyage, musique, danse, basket, cuisine, lecture