

**Léona S. - Né**  
**33500**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 241118141387**

## **Chargée d'accueil & bar**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

### **Formations**

---

: Bac +2BTS Assistant de Gestion PME PMI  
: Bac Bac Sciences Technologiques du Management et de la Gestion  
20190630 : Lycée Bel Orme Bordeaux  
20170630 : Lycée Elie Faure Lormont

### **Atouts et compétences**

---

Accueil client, Accueil des clients, téléphonique, proposer des améliorations, Classement, archivage, Porte à porte, Vente des produits, devis, Gestion des factures, Gestion de la facturation, Gestion PME, procédures de travail, Gestion de la relation client, CRM, relance clients, dossiers administratifs, suivi des expéditions, Gestion des litiges clients, gestion des réservations, gestion du standard téléphonique, Prospection, Gestion des stocks, préparation des commandes, bons de commande, Gestion des primes, secrétariat, Service au bar, Vente directe (Expert)

### **Centres d'intérêts**

---

- Parachutisme, Soufflerie, Voyages, Gymnastique