

Samih T. - Né
77500 Chelles
3 ans d'expérience
Réf : 241118141392

Assistante rh/ administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20250630 : Bac +2COGEFI - Champs sur MarneMarneBTS SAM-CFA
20230630 : Bac +2Lycée G. BachelardChellesBTS CG
20200630 : BacLycée G. BachelardChellesBac STMG option RHC
20170630 : Brevet des collègesCollège Beau Soleil - Che Ile sBrevet des collèges

Atouts et compétences

fournitures, approvisionnement, Classement, archivage des documents, archivage, magasin, Cabinet d'expertise comptable, Saisie des pièces comptables, documents de synthèse, fonctionnement de l'entreprise, Gestion des courriers, Rédaction des courriers, traitement du courrier, suivi des dossiers patients, Gestion de la facturation, facture, suivi administratif, Gestion administrative, Gestion de projets, bulletins de paie, suivi des dossiers, Gestion des dossiers clients, Gestion des départs, Gestion des priorités, Gestion du standard téléphonique, numérisation de documents, Gestion des stocks, Signalement des anomalies de manutention, colis, Approvisionnement des rayons, numérisation des documents, Préparation de commandes, Elaboration des contrats de travail, Gestion des plannings du personnel, diffusion des annonces, emballages, ventes de produits (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Sports de combat (Karaté,boxe...), Natation, Engagement social et bénévolat