

. - Né
94000 Créteil
7 ans d'expérience
Réf : 241118141417

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France.

Formations

20150630 : BacBac Professionnel Gestion Administration
20130630 : BEPBEP Gestion Administration
20180630 : Conc ours de la fonc tion publique PACTE ADJAENES
Conc ours de la fonc tion publique PACTE ADJAENES
20120630 : Brevet (option Internet et Informatique)
Brevet (option Internet et Informatique)

Expériences professionnelles

2018080120230930

Éducation nationale (Val de marne)Ac c ueil téléphonique et physique des élèves et parents d'élèves. Traitement et archivage des dossiers. Préparation des conseils de classe. Impression et envoi des bulletins scolaires. Répondre aux mails et aux appels téléphoniques Gérer le stress des élèves et des parents d'élèves dans la structure (entre 800 et 1000 élèves). P réparation et organisation des rentrées d'élèves en école supérieure. Gestion des dossiers de c antine et demande d'internat au CROUS pour les élèves

2018080120180801

Agent AdministratifAllianzAccueil téléphonique des clients. P rise en c ompte des sinistres des c lients. Gestion des dossiers.

2016050120170131

AGENT ADMINISTRATIFCESAPDéclarations à l'URSSAF des Agents contractuels Création, impression et distribution des c ontrats de travail.

2015090120160430

AGENT CONTRACTUELDIRCCTE (Val de Marne)Gestion des demandes de rupture conventionnelle de contrat travail.

2014020120140331

P HILDAR (centre commercial Créteil Soleil)Mise en rayon des articles rangement espace de stockage caisse et relation client.

Langues

- Français (orale : courant / écrite : intermediaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

téléphonique, appels téléphoniques, archivage des dossiers, bulletins, Accueil téléphonique des clients, relation client, Gestion des dossiers, internat, espace de stockage, réparation, Mise en rayon des articles, vente (Expert)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Cinéma, Art