

Anaëlle S. - Né le 01/01/2004
75015 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 241230171437



Assistante commerciale en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3 à ISCG
Bachelor Responsable de Développement Commercial

12/2024 : Bac +2 à Lycée Darius Milhaud
Brevet de Technicien Supérieur NDRC

12/2022 : Bac à Lycée Professionnel Gustave Eiffel
Baccalauréat Professionnel ARCU

Expériences professionnelles

12/2023 - 07/2024 :
Employée, caissière polyvalente chez Naturalia sur Paris (75)
Réajustement de stock, gestion du stock, gestion de la caisse, réassort, facing, mise en rayon, réception de marchandises.

11/2023 - 12/2023 :
Chargée de clientèle chez Era Immobilier sur Ivry-sur-seine (91)
Traitement de nouveaux contrats, boitage, porte-à-porte, impression de nouveaux flyers, relances téléphoniques, assistance à des rendez-vous d'estimation, mise à jour du site internet.

05/2023 - 06/2023 :
Secrétaire chez Peugeot sur Exelmans (75)
Gestion de la vente d'une voiture en location et information aux clients sur les modèles de voiture, pilotage des devis, cartes grises à jour, amendes, contraventions, assistance aux rendez-vous.

02/2023 - 02/2023 :
Chargée de clientèle chez La Banque Postale sur Issy-les-moulineaux (92)
Gestion de la vente et de la promotion d'un produit, retrait et réception des colis, incitation au client à opter pour un de nos tout nouveau forfait.

12/2022 - 12/2022 :
Chargée de marketing chez Sb Création sur Créteil (94)
Mise en relation avec les lycées professionnels pour la présentation de la plaquette dédiée aux jeunes, pilotage de la visibilité pour l'abonnement des clients.

11/2022 - 05/2024 :

Community Manager chez Happy Fleurs sur Paris (75)

Prise de photos et de vidéos de bouquets et d'accessoires, présence sur les réseaux sociaux, publication de contenu, interaction avec les clients, création de site internet.

01/2022 - 02/2022 :

Secrétaire dentaire chez Centre Médico-dentaire sur Saint-ouen (93)

Accueil client et mise à jour des dossiers, gestion des informations nécessaires au médecin au sujet du patient.

11/2021 - 12/2021 :

Chargée d'accueil chez Mairie Du 15ème sur Paris (75)

Création de dossiers d'actes de naissance, de décès, subvention aux besoins des usagers et traitement des dossiers incomplets.

11/2021 - 11/2021 :

Serveuse chez Accor Arena sur Paris (75)

Accueil client, prise des commandes, tenue de la caisse, et nettoyage de la salle.

10/2021 - 10/2021 :

Serveuse chez Grand Palais Éphémère sur Paris (75)

Accueil client, prise des commandes, tenue de la caisse.

03/2021 - 03/2021 :

Assistante administrative chez Mairie Du 15ème sur Paris (75)

Prise en charge des usagers et gestion des inscriptions scolaires, création de dossiers et pilotage des documents administratifs.

01/2020 - 01/2020 :

Vendeuse chez Boutique Adèle sur Paris (75)

Accueil, conseil, et accompagnement de la clientèle, proposition des pièces à porter.

12/2019 - 12/2019 :

Vendeuse chez Pharmacie Bac Montalembert sur Paris (75)

Réception des colis et réapprovisionnement du magasin, prise en charge des patients.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Créole (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Maquillage, Natation : compétition, Danse classique et contemporaine, Voyage : Londres, voyage familial