

**Lynda B. - Né**  
**94450 Limeil-brévannes**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230171444**



## **Chef d'équipe**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2019** : Bac +2 à Université Paris 13  
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations

**12/2017** : Bac +5 à Université Paris 8  
Master Management et Commerce International

**12/2015** : Bac +3 à Université du Littoral Côte d'Opale  
Licence Professionnelle techniques commerciales spécialité chargé d'affaires

**12/2013** : Bac +3 à Higher International Management Institute (HIMI)  
Diplôme de Bachelor of business administration (BBA)

### **Expériences professionnelles**

---

**08/2019 - 02/2024** :  
Chef d'équipe chez Agences événementielles sur Île-de-france  
Encadrement d'une équipe de 40 personnes maximum. Assurer le bon déroulement d'un évènement en vérifiant que chaque membre de l'équipe soit à son poste. Gérer les conflits éventuels et les situations de crise.

**06/2019 - 07/2019** :  
Stagiaire Assistante ressources humaines chez Agence R.a.s. Intérim Paris sur Paris  
Gérer les appels entrants, placement d'annonces et sourcing, participation aux entretiens et aux prises de décision, récolte des documents administratifs, gestion des relevés d'heures.

**03/2015 - 08/2015** :  
Stagiaire Commerciale chez Kalifrais sur Dunkerque  
Préparation des rendez-vous clients en coordination avec les managers, suivi des dossiers clients, participation à l'organisation d'événements, mise à jour quotidienne de la base de données.

**09/2010 - 08/2014** :  
Agent administratif chez Trésorerie sur Tizi-ouzou  
Réception des pensionnées, gestion de la désignation du tuteur ou sa modification, gestion des dossiers de rectification et de la désignation du tuteur ou sa modification, suivi des annulations des pensions en coordination avec le bureau chargé des virements, traitement du courrier et des dossiers contentieux.