

Maryline L. - Né
92380 Garches
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 241230171539

Assistante de formation

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

/ :
BEP ACC (Administration Commercial et Comptabilité)

/ : Bac
Baccalauréat Professionnelle de Comptabilité

/ : Bac +2
BTS Assistante

Expériences professionnelles

11/2018 - 12/2018 :
Assistante de Formation chez Inshea sur Garches (92)
Accueillir, orienter et renseigner le public (étudiants et personnels), traitement et suivi des dossiers de candidatures. Élaboration des contrats de professionnalisation et d'apprentissage. Inscription administrative des étudiants ou stagiaires, élaboration et diffusion. Saisie les emplois du temps des formations, mise en place et suivi des conventions de formation et de stages, organisation des sessions d'examens. Saisie des notes et délivrance des relevés de notes. Suivi de l'assiduité des étudiants, délivrance des attestations de réussites et diplômes.

10/2008 - 10/2018 :
Secrétaire chez Semine sur Neuilly-sur-seine
Accueil des demandeurs de logements sociaux, appel téléphonique, traitement des dossiers de candidatures (commission bailleurs).

12/2005 - 06/2008 :
Assistante (Différentes missions d'intérim) chez Bnp Paribas

11/2004 - 06/2005 :
Secrétaire chez Solendi
Gestion Prêtes Loca Pass.

10/2001 - 07/2003 :
Assistante Administratif chez Rothschild & Cie Banque
Service généraux.

02/2001 - 02/2001 :

Assistante des ventes chez Asta Médica

09/2000 - 02/2001 :
Secrétaire chez Servier

Centres d'intérêts

Motivée, Persévérante, Sens des responsabilités, Autonome, Polyvalente