

Amandine P. - Né le 01/01/1997
13400 Aubagne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230171714



Secrétaire / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2
BTS Support à l'Action Managériale

12/2015 : Bac
Baccalauréat Gestion Administration

12/2014 :
BEP des services administratifs

Expériences professionnelles

01/2021 - 12/2024 :
Assistante administrative chez Alinéa sur Aubagne
Tenue du standard téléphonique, Tableau Excel, Pénalité fournisseur, Gérer les services après-vente, Communication par e-mail ou téléphone

01/2021 - 12/2022 :
Vendeuse chez Maxi Bazar sur Aubagne
Mise en rayon, Encaissement, Tenue de la caisse, Renseignements clientèle

01/2015 - 12/2015 :
Assistante administrative chez Peugeot Aubagne sur Aubagne
Gestion du planning, Compte rendu de réunion

01/2014 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Pompes Funèbres Roblot sur Aubagne
Classement et archivage, Rédaction de courriers, Réception de commandes, Rédaction de programmes d'activités

01/2014 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Club Lakanal sur Aubagne
Gestion du planning, Rédaction de note de service

Centres d'intérêts

Atelier créatif, Voyage, Cuisine