

Chaimae E. - Né
44600 Saint Nazaire
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 241230171828



Gestionnaire comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2024 : à CECAD

Gestionnaire Comptable Suivie du traitement des factures clients et fournisseurs. Enregistrement des opérations comptables dans les livres comptables. Etablissement du rapprochement bancaire. Révision des comptes et cycles avant la clôture de la période fiscale. Élaboration des documents de synthèse : comptes de résultat, balances de comptes, comptes d'exploitation ou de résultat, bilans.

06/2023 : Bac +5 à SKEMA Business School

Mastère Spécialisé ® Expert en Contrôle de Gestion, Audit et Gestion de Système d'Information

06/2021 : Bac +5 à FSJES Meknès

Master en Finance, Audit et Contrôle de Gestion

Expériences professionnelles

07/2023 - 12/2023 :

Contrôleuse de Gestion et Comptable chez Silène Habitat Au Coeur sur Saint Nazaire (44)

Analyse des données et reporting journalier et mensuel des entreprises. Suivi des performances financières. Réalisation de budget. Rapprochement bancaire et analyse des écarts. Logiciel PREM : Suivi, saisie, contrôle et règlement des factures. Lettrage de comptes et justification de soldes. Tâches de bilan (FNP...)

07/2021 - 08/2022 :

Contrôleuse de Gestion Opérationnel chez Coca Cola sur Casablanca

La production et l'analyse des KPIs et reportings opérationnels et financiers. La modélisation et l'analyse des forecast et budgets. La préparation des présentations mensuelles pour le Groupe. Mettre en place et améliorer les procédures de gestion et d'optimisation des flux de l'information.

02/2021 - 06/2021 :

Auditrice Financière chez Cabinet Firec Et Associés sur Casablanca

Analyse du cycle achat-fournisseur/ vente-client. Vérification des registres comptables, états financiers.

09/2018 - 07/2019 :

Contrôleuse de Conformité chez Groupe Cdg sur Rabat

Accompagnement administratif et financier du maître d'ouvrage dans l'exécution du projet. Contrôle de la conformité et de l'exhaustivité des dossiers de paiement. Surveillance régulière des dépenses du projet par rapport au budget alloué. Préparation de rapports de suivi et élaboration de rapports périodiques sur l'état financier du projet.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Bénévolat : Ex-membre du club social Lions : Distributions pour les personnes en situation de précarité et les exilés,
Culture : voyages, cinéma