

**Delphine B.** - Né le 01/01/1991  
**94200 Ivry-sur-seine**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 241230171906**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

/ : CAP  
Brevet d'études professionnel de comptabilité

/ : Bac  
Baccalauréat professionnel de comptabilité

### Expériences professionnelles

---

**08/2023 - 12/2024 :**

Assistante administrative lingerie chez Hôtel Lutetia sur Paris  
Réception des appels, clients internes. Prise en charge et contrôle du linge client selon les procédures et standards. Élaboration de devis et factures. Encaissements. Gestion du linge sous contrat : commandes quotidiennes, inventaires. Planning et gestion des boîtes mails.

**07/2017 - 01/2020 :**

Extra équipière des lieux publics chez Hôtel Ritz Paris sur Paris  
Nettoyage des lieux publics.

**10/2016 - 06/2017 :**

Femme de chambre grande nuit chez Hôtel Ritz Paris sur Paris  
Satisfaire toutes les demandes clients. Nettoyage des chambres en départs, recouches et turndown. Contrôle et mise en place des chambres en arrivées.

**01/2014 - 09/2016 :**

Gestionnaire de séjours chez C.g.c.v  
Accueil téléphonique. Création de dossier, réception et vérification des pièces. Facturations et encaissements.

**04/2009 - 09/2013 :**

Extra femme de chambre chez Hôtel Plaza Athénée Paris sur Paris  
Nettoyage des chambres et suites.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)