

Delphine B. - Né le 01/01/1991
94200 Ivry-sur-seine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 241230171906

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

/ : CAP
Brevet d'études professionnel de comptabilité

/ : Bac
Baccalauréat professionnel de comptabilité

Expériences professionnelles

08/2023 - 12/2024 :

Assistante administrative lingerie chez Hôtel Lutetia sur Paris
Réception des appels, clients internes. Prise en charge et contrôle du linge client selon les procédures et standards. Élaboration de devis et factures. Encaissements. Gestion du linge sous contrat : commandes quotidiennes, inventaires. Planning et gestion des boîtes mails.

07/2017 - 01/2020 :

Extra équipière des lieux publics chez Hôtel Ritz Paris sur Paris
Nettoyage des lieux publics.

10/2016 - 06/2017 :

Femme de chambre grande nuit chez Hôtel Ritz Paris sur Paris
Satisfaire toutes les demandes clients. Nettoyage des chambres en départs, recouches et turndown. Contrôle et mise en place des chambres en arrivées.

01/2014 - 09/2016 :

Gestionnaire de séjours chez C.g.c.v
Accueil téléphonique. Création de dossier, réception et vérification des pièces. Facturations et encaissements.

04/2009 - 09/2013 :

Extra femme de chambre chez Hôtel Plaza Athénée Paris sur Paris
Nettoyage des chambres et suites.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)