

Aminata D. - Né
93160 Noisy-le-grand
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230172356

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2014 : Bac

Baccalauréat professionnel Secrétariat

07/2010 : CAP à Lycée Nicolas Louis VAUQUELIN

BEP Employé technique de laboratoire

Expériences professionnelles

01/2023 - 06/2023 :

Secrétaire médicale stagiaire chez Laboratoire D'analyses Médicales Cms sur Paris

Facturation, Accueil physique et téléphonique des patients, Gestion des agendas des médecins, Prise des rendez-vous, Planification des examens, Gestion des dossiers médicaux, Gestion des stocks.

02/2022 - 12/2022 :

Agent d'accueil/Standardiste chez Hôpital La Roseraie sur Aubervilliers

Création, mise à jour, archivage des dossiers médicaux, Rédaction de courrier, Gestion des emplois du temps, Gestion des stocks.

01/2021 - 12/2021 :

Agent d'accueil chez Cité Des Sciences Et De L'industrie sur Paris

Accueil physique et téléphonique, Encaissement, Orientation des usagers, Saisie des données.

07/2019 - 12/2020 :

Agent administratif chez Mairie Du Raincy sur Le Raincy

Gestion des dossiers administratifs des agents, Rédaction de courriers administratifs, Orientation des agents, Gestion des plannings.

07/2015 - 06/2019 :

Responsable de restaurant chez Pb6

Gestion des salariés, Gestion des stocks, Recrutement de personnel, Accueil des clients, Encaissement, Gestion des conflits.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Soninké (Oral : notions / Ecrit : débutant), Bambara (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B