

Leila A. - Né
92800 Puteaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230172542

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac à Lycée Paul Painlevée
BAC Professionnel Secrétariat Section Européenne - Anglais

/ : Bac +2 à Ecole Nationale de Commerce
BTS Assistant de Manager

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Gestionnaire RH chez Iziwork
Développement d'outils d'optimisation processus, traitement des arrêts et accident du travail.

/ à ce jour :
Assistante RH chez Page Personnel
Gestion et suivi des visites médicales, traitement des arrêts maladie, soutien administratif et coordination interservices.

/ à ce jour :
Hôtesse d'accueil chez Galderma
Accueil des visiteurs internationaux, gestion des appels téléphoniques, gestion des réservations transport & logistique.

/ à ce jour :
Assistante Administrative chez Mairie De Puteaux

/ à ce jour :
Assistante formation chez Ca Consulting Group
Pilotage du suivi & organisation des sessions de formation.

/ à ce jour :
Assistante Pédagogique chez Woodston Primary School
Pilotage administratif des promotions, supervision et contrôle du processus de facturation OPCO.

/ à ce jour :
Coordnatrice Pédagogique chez Skema Business School
Planification stratégique et gestion du suivi pédagogique, support opérationnel aux étudiants et enseignants.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Photographie, Lecture