

**Nubar J.** - Né le 01/01/1986  
**34500 Béziers**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 241230172557**



## Responsable rh / rh de proximité

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : Bac +5 à Toulouse School of Management, Université Toulouse I Capitole  
Master Gestion des Ressources Humaines

**12/2010** : Bac +5 à Université Nationale d'Économie  
Licence & Master Economie/Comptabilité et audit

### Expériences professionnelles

---

**04/2022 - 11/2023** :

Responsable RH multisite chez Polygone Sa

Assurer le respect des processus RH et les obligations légales. Administration du personnel et supervision de la paie. Interface avec les instances officielles. Participation au CODIR, coanimation du CSE. Recrutement, gestion de carrière & plan de formation.

**09/2021 - 02/2022** :

Workforce Staffing Lead chez Amazon Logistique sur Toulouse

Gestion administrative des intérimaires. Revue de performance et planification des effectifs.

**12/2020 - 09/2021** :

Chargée de recrutement & sourcing chez Geckomedia

Recrutement / Sourcing de profils informatiques.

**05/2020 - 11/2020** :

Gestionnaire GPEC et classification de postes chez Airbus

Participation au projet de la nouvelle classification des postes, évaluation du coût de Plan Sauvegarde de l'Emploi, élaboration des bilans des entretiens professionnels récapitulatifs.

**04/2019 - 09/2019** :

Chargée de missions RH, Carrière & Développement chez Airbus

Participation au préparation des revues du personnel, suivi des actions de la formation pour le nouveau modèle de leadership, amélioration de la communication interne RH.

**01/2011 - 12/2017** :

Chargée RH et relations avec les employés chez Socar

Gestion de carrière, de la performance et de la formation, recrutement et intégration, contrôle des procédures de promotions et de mobilité interne.

**01/2004 - 12/2008 :**

Chargée d'Administration du Personnel chez Caspi Pc

Rédaction des contrats de travail, suivi des entrées et sorties des effectifs, suivi et gestion des absences.

## Langues

---

Turc-azéri (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Russe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## Centres d'intérêts

---

Fitness, Méditation, Voyages, Lecture, Cinéma