

Lydie L. - Né le 30/10/1987
77174 Villeneuve-le-comte
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2412301727

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac à DIELACF
Diplôme d'état de Secrétaire Médicale

12/2006 : Bac à Lycée Blaise Pascal
Baccalauréat professionnel Secrétariat Mention: assez bien.

12/2004 : CAP à Lycée Jacques Prévert
Brevet Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2024 :
Secrétaire médicale chez Cabinet Scmbel Air sur Saint-maur-des-fossés (94)
Accueil téléphonique et physique, installation des patients, gestion des rendez-vous (logiciel doctolib), encaissement, saisie de courrier, saisie des cartes vitales CPAM (logiciel infansoft)

01/2006 - 12/2009 :
Secrétaire Standardiste chez Société Timo-vidéo sur Sucy-en-brie (94)
Accueil téléphonique, facturations, contact clientèle, préparation d'intervention

11/2005 - 12/2005 :
Stagiaire secrétaire chez Gestamp Noury sur Tournan-en-brie (77)
Renouvellement des tableaux de polyvalence, préparation d'un audit

06/2005 - 07/2005 :
Stagiaire secrétaire chez Siemens sur Saint-ouen (93)
Appel d'offres, contact téléphonique, classements, recherche Internet

01/2005 - 02/2005 :
Stagiaire secrétaire chez Gestamp Noury sur Tournan-en-brie (77)
Préparation de déplacement, contact téléphonique

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B