

Theissa R. - Né le 01/01/1998
77120 Coulommiers
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230172746



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2023 : à Kalyane Consulting
Diplôme en Secrétariat

12/2020 : Bac +2 à Paris XIII - Villetaneuse
BAC + 2 EN PSYCHOLOGIE

12/2017 : Bac à Lycée Émilie Pontet
BAC LITTÉRAIRE

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 :

Assistante Administrative chez Ixina sur Montévrain

Gestion de la trésorerie et du coffre magasin, Traitement des demandes fournisseurs et clients, Gestion des mails, courriers et appels, Contrôler la conformité des commandes, avec le lieu et délai de livraison, Chargé de la tenue du stock et des archives, Gestion des impayés.

01/2024 - 12/2024 :

Assistante Administrative chez Santé Plus

Gestion du planning, Prise de rendez-vous, Gestion des appels et de l'accueil.

01/2019 - 12/2023 :

Assistante Administrative Commerciale chez Auchan De Val D'Europe sur Val D'Europe

Validation des commandes, Gestion des litiges clients, Rédactions de tableaux de suivi et de compte-rendus, Gestion des remboursements, avoirs et acomptes, Former aux nouvelles procédures, Diriger des réunions administratives.

01/2018 - 12/2018 :

Conseillère Clientèle chez Enedis sur Croissy-beaubourg

Gestion d'un fond de caisse et de la trésorerie, Préparateur de commande et gestion du suivi, Respect de la loi RGPD et mise à jour des profils clients, Rédaction de factures, suivi des dossiers clients, planifications de rendez-vous, Réception, rédaction et transmission de courriers et e-mails, Gestion de bon de commande, EDI, Encaissement et gestion des acomptes, Gestion des appels téléphoniques, Relance clients et fournisseurs, Archivages, Gestion de la répartition et priorisation des tâches, Facing, contrôle DLC, contrôle des stocks, rangement de la réserve, Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité, Gestion SAV.

01/2017 - 12/2019 :

Employée Polyvalente en Restauration Rapide chez Kfc France sur Lognes

Encaissement, Prise de commandes, Gestion de mon espace de travail, Contrôle des stocks, Réception de marchandises, Réassort, Gestion de la propreté, Préparation des commandes.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

La photographie de rue, La littérature, Les animaux, L'histoire, Les voyages