

Semah K. - Né le 01/01/1998
77000 Melun
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230172755

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2019 : à COS

Formation Conseillère Relation Client à Distance

06/2018 : Bac +2 à ITIS Formation

BTS Assistante de Gestion PME-PMI

06/2017 : Bac à Lycée Léonard de Vinci

Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

Expériences professionnelles

10/2023 - 09/2024 :

Agente Administrative chez Udaf 93 sur Bobigny

Assurer l'accueil Physique et Téléphonique, Constitution et tri des dossiers administratifs, Distribution du courrier dans les différents services, Soutien administratif à la direction, Préparation et envoi des dossiers des Majeurs Protégés, Contact tracing des appels entrants et sortants, Assurer les rentrées administratives des formations, Suivre l'assiduité des demandeurs d'emploi, Traiter les dossiers des réinscriptions des étudiants, Tenue des agendas, Assurer des missions d'information et de conseil, Travail en équipe sur des projets professionnels, Organiser les Congrès/Assemblées, Planification des réservations, Aide aux démarches administratives (Préfecture, ANTS), Organiser les déplacements professionnels.

06/2023 - 07/2023 :

Assistante Administrative chez Epitech sur Le Kremlin-bicetre

11/2021 - 02/2022 :

Médiatrice numérique chez Pimms sur Melun

03/2021 - 06/2021 :

Agente d'Accueil - Assistante au Réseau Associatif chez Apajh sur Paris

11/2019 - 08/2020 :

Téléconseillère chez Cnam Des Hauts-de-seine

02/2019 - 03/2019 :

Conseillère Relation Client à Distance chez Groupe Actual sur Paris

02/2018 - 04/2018 :

Employée Polyvalente de Restauration chez Mcdonald's sur Melun

11/2017 - 01/2018 :

Assistante de Gestion chez Etb Construction sur Evry

01/2017 - 02/2017 :

Hôtesse de Caisse chez Carrefour Market sur Rubelles

11/2015 - 02/2016 :

Assistante Administrative chez 3 Moulins Habitat sur Rubelles

05/2015 - 06/2015 :

Assistante Administrative chez Centre De Formation 3cfaq sur Paris

02/2014 - 03/2014 :

Assistante Administrative chez Foyer De Résidence Yvonne De Gaulle sur Melun

Langues

Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Kurde (Oral : bilingue / Ecrit : avancé), Arabe (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : commerciale / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Voyages, Aide Humanitaire