

**Behin C. - Né**  
**91100 Corbeil-essonne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 241230173607**

## **Gestionnaire back et middle office, comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2022** : Bac +3 à IUT Sénart  
Licence pro Banque et Assurance

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Guillaume Apollinaire  
BTS MUC

**12/2018** : Bac à Lycée François Arago  
Baccalauréat professionnel Gestion Administration

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2024 - 09/2024** :

Gestionnaire Refacturation chez Axa sur Malakoff

Collecte des factures et refacturation pour les partenaires (plus de 55 lignes/jour en saisie manuelle). Calcul et gestion des frais de refacturation (carburant, amendes dépannage, remorquage et gardiennage). Gestion des relations avec les prestataires. Saisie, enregistrement et mise à jour des informations dans le logiciel (Pannes, Accidents, vols, etc.). Regroupement et validation des factures dans Concerto. Envoi des refacturations aux partenaires pour règlement.

**07/2023 - 12/2023** :

Assistant Comptable (contrôle facture) chez Itm Proxi sur Evry

Saisie des données de facturation dans le logiciel (1400+ lignes/jour). Vérification des litiges liés aux prix et quantités. Identification et analyse des anomalies sur les prix et quantités. Traitement des écarts spécifiques dans la GS (AFNR). Préparation des éléments pour la saisie manuelle sous Excel. Calcul des taxes liées aux factures fournisseurs.

**04/2023 - 04/2023** :

Assistant Administratif chez Bnp Paribas sur Paris (75)

Ouverture et modification de contrats de télématique. Gestion des clients, des ressources et des pouvoirs. Contrôle des informations nécessaires (passeports, signatures, etc.).

**09/2021 - 09/2022** :

Collaborateur d'agence en alternance chez Fild sur Boulogne Billancourt

Prospection de nouveaux clients. Gestion des appels téléphoniques nationaux et internationaux. Mise à jour et renseignement de la base de données clients. Vérification des tarifs et des factures.

**12/2018 - 04/2020** :

Conseiller Commercial chez Go Sport sur Créteil

Accueil, renseignement et conseil clients. Réalisation de contacts commerciaux (phoning...). Traitement des réservations en ligne. Saisie des commandes clients en magasin via l'application.

## Langues

---

Tamoul (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Danse, Cricket, Football, Basketball