

Eline G. - Né le 05/06/1997
26000 Valence
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 241230174321



Assistante de gestion planification

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac +3 à CCI de la Drôme
Licence Droit, Économie, Gestion option Ressources Humaines

06/2020 : Bac +2 à Montplaisir
Brevet de Technicien Supérieur "Support à l'action managériale"

06/2017 : Bac à Lycée privé professionnel Vincent de Paul
Baccalauréat professionnel "Gestion-Administration - Section Européenne Anglais"

Expériences professionnelles

03/2024 - 09/2024 :

Assistante ressources humaines en CDD de remplacement chez Fredon Aura sur Chabeuil

Gestion administrative des recrutements pour les contrats à durée déterminé : mise en ligne d'offres d'emploi, échange régulier avec France Travail. Gestion administrative de l'ensemble des documents d'embauche pour les contrats à durée déterminée : rédaction des contrats de travail, création de fiche de poste, DPAE, suivi des horaires, gestion des acomptes. Gestion des éléments variables de paie avant envoi au cabinet comptable.

06/2023 - 11/2023 :

Chargée de recrutement chez Domino Care sur Valence (26)

Gestion du recrutement : recherche de candidat, entretien téléphonique et physique. Gestion commerciale : contact téléphonique avec les clients et échange sur les besoins, prospections commerciale. Gestion administrative : saisie des contrats de travail, saisie des arrêts maladies et accident du travail, mise à jour des offres d'emplois.

02/2023 - 06/2023 :

Assistante d'agence chez Domaliance sur Valence (26)

Vie de l'agence : gestion des appels téléphonique des clients de la structure et des professionnels, Accueil physique. Gestion du recrutement : mise en ligne des annonces, entretien d'embauche. Gestion administrative du personnel : rédaction de contrat de travail, des avenants, DPAE, gestion des plannings, gestion des arrêts maladie.

09/2022 - 12/2022 :

Assistante recrutement chez Aprojob sur Valence (26)

Gestion des recrutements : mise en ligne d'offre d'emploi, sourcing, entretien d'embauche, mise en ligne d'annonce sur les réseaux-sociaux. Gestion administrative du personnel : Rédaction des contrats de travail et des avenants, DPAE, gestion des visites médicales, gestion des acomptes.

09/2021 - 09/2022 :

Alternante Chargée de Recrutement chez Aprojob sur Valence (26)

Gestion des recrutements : mise en ligne d'offre d'emploi, sourcing, entretien d'embauche, mise en ligne d'annonce sur les réseaux-sociaux. Gestion administrative du personnel : Rédaction des contrats de travail et des avenants, DPAE, gestion des visites médicales, gestion des acomptes.

05/2021 - 08/2021 :

Gestionnaire des oppositions chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Valence (26)

Saisie des oppositions.

10/2020 - 12/2020 :

Gestionnaire des oppositions chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Valence (26)

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B