

**Magali G. - Né**  
**69100 Villeurbanne**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 241230174357**

## **Employée administrative et d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2020** : Bac à Afpa  
Formation professionnelle, Employée Administrative et d'Accueil

/ :  
Certificat d'Aptitudes Professionnelles Coiffure

/ :  
BEP Coiffure

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2023 - 10/2024** :  
Administrative, Gestionnaire Production / Certification d'assurance immobilière chez Sté Odealim Insor

**01/2022 - 12/2023** :  
Administrative chez École Émile Cohl

**01/2021 - 01/2021** :  
Assistante polyvalente chez Epsi / Wis sur Lyon (69)

**01/2021 - 06/2021** :  
Administrative chez Insec sur Lyon (69)

**01/2021 - 05/2021** :  
Administrative, Planification chez Société Aad Phénix

**12/2020 - 01/2021** :  
Responsable d'accueil Résidences étudiantes sur Lyon

**01/2020 - 12/2020** :  
Standardiste, Accueil, administrative chez Pure Gestion sur Lyon (69)

**01/2020 - 01/2020** :  
Accueil, administrative chez Slmef sur Saint-priest

**01/2019 - 12/2019** :  
Accueil, administrative chez Résidence Arpavie Gustave Prost sur Villeurbanne

**01/2013 - 12/2019** :  
Responsable adjointe boutique chez Accessorize sur Lyon

**01/2012 - 12/2012 :**

Télévendeuse chez Labelle Fenêtre sur Lyon

**01/2010 - 12/2012 :**

Téléconseillère, Service Clients Canal + chez Société Phone Marketing sur Lyon

**01/2009 - 12/2009 :**

Télévendeuse chez Toupargel sur Lyon

**01/2003 - 12/2008 :**

Mère au foyer

## Permis

---

Permis B