

**Lucile B.** - Né le 01/01/1986  
**13400 Aubagne**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 241231090018**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**10/2024** : Bac à AECD Marseille  
Titre Professionnelle Assistante Commerciale

**07/2007** : à Lycée Professionnel Médéric  
Mention complémentaire cuisinier en desserts de restaurant

**07/2006** : Bac à Lycée des Métiers Théodore MONOD  
Baccalauréat Professionnel cuisine

### Expériences professionnelles

---

**11/2024 - 12/2024** :

Assistante administrative chez Adomh Sante sur La Ciotat

Traitement administratif de dossiers (devis, livraison et facturation) sur logiciel Must et début de formation sur Lomaco. Organisation des agendas, le suivi de dossiers. Gestion des mails et du courrier. Accueil téléphonique et physique. Communication d'informations en interne. Support comptable et saisie de données (rapprochement bancaire).

**05/2024 - 06/2024** :

Assistante Commerciale et administrative chez Metsens sur Allauch

Gérer l'administration des ventes. Suivre les opérations de la supply chain. Suivre la relation clientèle. Concevoir et publier des supports de communication commerciale. Concevoir et actualiser les tableaux de bord commerciaux.

**03/2019 - 04/2023** :

Assistante administrative chez Restauration Rapide sur Aubagne

Gérer les intégrations. Suivre et piloter la formation interne. Participer à la gestion des formalités administratives liées à l'embauche. Participer à la Gestion administrative liée à la sortie d'un salarié. Participer à l'élaboration des paies. Participer à la gestion des recrutements.

**01/2017 - 12/2018** :

Elaboration de projet d'ouverture d'entreprise chez Micro Entreprise sur Aubagne

**03/2014 - 01/2017** :

Serveuse chez Brasserie Le Cristal sur Paris

Prise de commande. Gestion de caisse. Gestion des stocks.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B